

UNIVERZITET U BIHAĆU

UNIVERSITY OF BIHAĆ



STATUT UNIVERZITETA U BIHAĆU

Bihać 2009.

Univerzitet u Bihaću baštini višedecenijsku tradiciju visokog obrazovanja od 1970. godine (Odjeljenje karlovačke Više tehničke strojarske škole), a osnovan je 1997. godine.

Osnovna misija Univerziteta u Bihaću je da širi, unapređuje i promoviše znanje, učenje, vještine i umjetničke sklonosti, njegujući različitost kao pretpostavku potpunijeg i bogatijeg života, a saradnju sa sličnim i drugim institucijama i subjektima iz neposrednog i šireg okruženja, kao jedan od osnovnih preduslova uspješnosti njene realizacije.

Univerzitet u Bihaću aktivno učestvuje u njegovanju tradicionalnih akademskih vrijednosti i unapređenju ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Univerzitet u Bihaću je otvoren prema javnosti i građanima; uvažava humanističke i demokratske vrijednosti europske i usklađenost sa europskim sistemom visokog obrazovanja, učešće studenata u upravljanju i odlučivanju, obezbjeđuje jednaka prava pristupa obrazovanju uključujući zabranu svih vidova diskriminacije.

Vizija integrisanog Univerziteta u Bihaću jeste da postane univerzitet sa najvišim nivoom međunarodne izvrsnosti u nastavi, istraživanjima, umjetnosti i kontinuiranom obrazovanju.

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH, broj: 6/92, 8/93, i 13/94), člana 12., stav 2., i 16., stav 2., alineja 2., Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj: 59/07), člana 98. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik USK-a broj 08/09) i člana 47. stav 1. Zakona o Univerzitetu u Bihaću (Službeni glasnik USK-a broj 16/09) **Upravni odbor Univerziteta** na sjednici održanoj **27.10.2009. godine** donosi:

STATUT UNIVERZITETA U BIHAĆU

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se pravni status, djelatnost, unutrašnja organizacija Univerziteta, položaj unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru Univerziteta, slobode i prava akademskog osoblja, izbor akademskog osoblja, organi Univerziteta i njihove nadležnosti, organizacija studentskih tijela i njihov djelokrug rada, organizacija studija i stjecanje zvanja na Univerzitetu, javnost rada, dostupnost informacija kojima se na Univerzitetu raspolaže i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

Član 2.

Ovaj Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu Univerzitet) i svi akti, koje donose organi Univerziteta i njegove organizacione jedinice, moraju biti u suglasnosti s istim.

Član 3.

(1) Univerzitet je javna visokoškolska ustanova obavezna da pruži jednake uslove svima bez direktne ili indirektno diskriminacije na osnovu spola, rase, spolnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti, ovlašćena za pružanje usluga visokog obrazovanja, te usluga u oblasti naučno-istraživačkog i umjetničkog rada sa ciljem da:

- a) Stiče, čuva, prenosi i razvija kulturu i utemeljena naučna i umjetnička znanja i vrijednosti putem objedinjenog naučno - nastavnog, naučno - istraživačkog i umjetničkog rada;
- b) Ostvaruje optimalnu saradnju sa univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučno -istraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i u drugim srodnim oblastima, te ujednačavanja/maksimiziranja standarda visokog obrazovanja;
- c) Stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli;
- d) Ostvari lidersku poziciju u naučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju; i
- e) Ustanovi, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi, kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja;

(2) Ciljevi iz prethodnog stava, kao opći i primarni, usklađeni su i primjenjuju se sa ciljevima i principima, sadržanim u pravnoj i drugoj regulativi na nivou BiH-a, F BiH-a i USK-a, uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog uticaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inostranstva.

Član 4.

Ovim Statutom posebno se regulišu slijedeća pitanja:

- Principi/osnovi autonomije Univerziteta i akademske slobode;
- Organizacija i djelatnost;
- Zastupanje i predstavljanje;
- Organizacija i nadležnost organizacionih jedinica;
- Akademska, finansijska i druga ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;
- Statusne promjene i formiranje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
- Finansiranje, ostvarivanje prihoda, upravljanje i raspolaganje sredstvima i imovinom;
- Obaveze Univerziteta prema osnivaču - Skupštini USK-a (dalje: Osnivač);
- Ovlaštenja Univerziteta i lica ovlaštenih za zastupanje u pravnom prometu;
- Broj članova Senata Univerziteta (dalje: Senat), te postupak/način njihovog izbora;
- Broj članova Nastavno naučnog vijeća fakulteta (dalje: NNV)
- Organ upravljanja i drugi organi, njihove nadležnosti, način odlučivanja, te pravila izbora i imenovanja;
- Način organizovanja i izvođenja studija;
- Pravila studiranja, prava i obaveze studenata;
- Učešće studenata u radu pojedinih organa Univerziteta;
- Organizacija naučno - istraživačkog i umjetničkog rada;
- Prava i obaveze akademskog i ostalog osoblja;
- Kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u naučno-nastavna i saradnička zvanja;

- Načini implementacije Evropski sistem prenosa bodova (dalje: ECTS);
- Interna evaluacija i osiguranje kvaliteta;
- Javne isprave i evidencije;
- Javnost rada na Univerzitetu;
- Priznavanje stepena i diploma;
- Opći akti Univerziteta i način njihovog donošenja, te
- Druga pitanja koja se, s obzirom na njihov značaj za rad Univerziteta i u skladu sa zakonskim propisima, regulišu odredbama ovoga Statuta.

PRINCIPI/OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA

Član 5.

(1) Univerzitet ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (dalje: Okvirni zakon), kao što su:

- Raspolaganje i upravljanje nepokretnom imovinom koja je u njegovom vlasništvu u skladu sa zakonskim propisima i kada je to neophodno uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- Sticanje sredstava iz bilo kojih zakonitih izvora i upravljanje istima;
- Raspolaganje finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda;
- Utvrđivanje iznosa i ubiranje sredstva od participacije i školarine studenata i drugih naknada u skladu sa Zakonom i drugim pravnim propisima, te odlukama nadležnih organa;
- Utvrđivanje i ubiranje sredstva po osnovu ustupanja znaka Univerziteta kod štampanja upisnih (indeksi, upisni materijali, razni obrasci i dr.) i ostalih obrazaca koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;
- Izbor upravnih i rukovodnih organa i utvrđivanje njihovih mandata shodno zakonskim propisima;
- Samostalno uređivanje organizacije rada i aktivnosti na način utvrđen općim aktima;
- Izbor u naučno/umjetničko - nastavna i saradnička zvanja;
- Izbor i zapošljavanje nastavnog (akadenskog) i drugog osoblja;
- Utvrđivanje kriterija za upis i prijem studenata na svim studijskim ciklusima, te utvrđivanje studijskih programa;
- Ustanovljavanje pravnih odnosa sa studentima;
- Samostalno kreiranje, razvijanje, utvrđivanje i primjenjivanje nastavnih planova i programa, te naučno - istraživačkih projekata;
- Izbor predmeta koji će se predavati u skladu sa nastavnim programima i standardima u okviru raspoloživih finansijskih mogućnosti;
- Osnivanje organizacionih jedinica (fakulteta, akademija, visokih škola, instituta, Studentskog centra) i podorganizacionih jedinica (zavoda, laboratorija, centara i dr.) u skladu sa važećim propisima;
- Kreiranje, organizovanje i izvođenje studija i akumuliranja i transfera ECTS-ova kao i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomama, odnosno drugih adekvatnih javnih isprava;
- Utvrđivanje strukture i trajanja akademske godine;
- Osnivanje komercijalnih preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe u skladu sa zakonskim propisima;
- Sklapanje sporazuma sa drugim visokoškolskim institucijama u BiH-u i inostranstvu;
- Dodjeljivanje ugovora za nabavku roba, radova i usluga, te
- Druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti/funkcija Univerziteta.

(2) Sindikalno i studentsko organizovanje na Univerzitetu se vrši u skladu sa važećim propisima, bez ikakvog upliva univerzitetskih organa, organa organizacionih jedinica Univerziteta i rukovodnih lica, a učešće sindikalnih i studentskih predstavnika u radu pojedinih organa/tijela se ostvaruje u skladu sa odredbama ovoga Statuta, odnosno po važećim pravnim propisima.

Član 6.

(1) Prostor Univerziteta je nepovrjediv i bez odobrenja Rektora Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice, te drugih lica koja Rektor ovlasti, pristup njemu nemaju policijski i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela.

(2) Izuzetno, u cilju sprječavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, može se odstupiti od prethodnog stava i preduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti Rektor, odnosno rukovodilac organizacione jedinice

Član 7.

- (1) Univerzitet svoju djelatnost obavlja na način kojim pokazuje odgovornost državi, građanima, studentima i zaposlenom osoblju.
- (2) Odgovornost, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva naročito:
 - a) Donošenje i dosljednu primjenu ovoga Statuta;
 - b) Objavljivanje godišnjih izvještaja sa prikazom njegovih aktivnosti, te statističkim podacima koji omogućavaju da se rad Univerziteta može evaluirati;
 - c) Objavljivanje godišnjih revizorskih finansijskih izvještaja u obliku koji je u skladu sa računovodstvenim standardima koje propisuju važeći propisi iz te oblasti i
 - d) Davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezanih za rad Univerziteta, osim onih koji su Zakonom zaštićeni.
- (3) Pojedina pitanja koja se odnose na ostvarivanje funkcija i odgovornosti iz tačke b), c) i d) stava (2) ovoga člana, regulisat će se opštim aktima i odlukama nadležnih organa Univerziteta.

Član 8.

(1) Pristup visokom obrazovanju, koje je djelatnost Univerziteta, neće biti ograničen, direktno ili indirektno po bilo kom stvarnom ili pretpostavljenom osnovu kao što su spol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili neki drugi status.

(2) Prethodni stav se u punoj mjeri, kao i na državljane BiH-a bez ikakve diskriminacije, odnosi i na strane državljane i lica bez državljanstva shodno odgovarajućim načelima i principima u Evropskom prostoru za visoko obrazovanje u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

Član 9.

Ne može se ni u kojem slučaju uskratiti sloboda Univerziteta da:

- a) Inovira pružanje usluga visokog obrazovanja u okviru svojih licenci,
- b) Nudi studijske predmete za sticanje vještina potrebnih ili korisnih u svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

Član 10.

Univerzitet ima akademsku i finansijsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 11.

(1) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u okviru registrovane djelatnosti istupa samostalno sa obimom ovlaštenja utvrđenim zakonskim propisima.

(2) U pravnom prometu sa trećim licima ima sva prava i obaveze, odgovarajući pri tome svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Član 12.

(1) Univerzitet posluje pod nazivom: „Javna ustanova Univerzitet u Bihaću” - „Universitas studiorum Bihigiensis”, dok skraćeni naziv glasi „Univerzitet u Bihaću”.

(2) Sjedište Univerziteta je u Bihaću, ulica Pape Ivana Pavla II broj 2/2.

(3) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati univerzitetski studij i izvan svojeg sjedišta, na području USK-a i BiH, uz prethodnu saglasnost Vlade USK-a i nadležnog organa u mjestu dislociranog Odjeljenja ukoliko za tim postoji odgovarajuća društvena potreba i uslovi, kao i u skladu sa odgovarajućim sporazumom.

(4) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta u skladu sa zakonskim propisima.

Član 13.

(1) Univerzitet zastupa i predstavlja Rektor bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Rektora zamjenjuje jedan od prorektora, kojega on pismeno ovlasti, pri čemu ima sva prava, obaveze i odgovornosti Rektora.

(3) Rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druge zaposlenike, putem generalnih i pojedinačnih punomoći.

(4) Rektor može u skladu sa Zakonom, Budžetom i finansijskim planovima i u okviru redovne djelatnosti Univerziteta samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 KM.

(5) Kada se radi o pravnim poslovima čija vrijednost prelazi iznos utvrđen u prethodnom stavu kao i za kapitalne investicije, za zaključenje pravnog posla je neophodna saglasnost Upravnog odbora Univerziteta (dalje: Upravni odbor).

Član 14.

(1) Univerzitet je obavezan da u skladu sa Zakonom utvrđenim rokovima, podnosi godišnji prijedlog Budžeta, zasnovan na utvrđenim kriterijima koji treba biti u korelaciji sa godišnjim Finansijskim planom Univerziteta.

(2) Prijedlog Budžeta, shodno prethodnom stavu, predstavlja zahtjev za obezbjeđenje sredstava od strane Osnivača, potrebnih za rad Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica u slijedećoj kalendarskoj godini.

Član 15.

Univerzitet je obavezan da u Zakonom utvrđenim rokovima Osnivaču podnosi godišnji izvještaj o svom radu i poslovanju koji sadrži i prikaz rada njegovih organizacionih jedinica

Član 16.

(1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm sa slijedećim tekstom: “UNIVERZITET U BIHAĆU - UNIVERSITAS STUDIORUM BIHIGIENSIS MCMXCVII” sa znakom Univerziteta u sredini pečata, ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom.

(2) Univerzitet ima mali pečat, prečnika 20 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava (1) ovog člana.

(3) Univerzitet ima suhi žig za ovjeru diplome i drugih odgovarajućih dokumenata, sa oblikom, veličinom i sadržajem, iz stava (1) ovog člana.

(4) Univerzitet može imati znak, kao i druge simbole u skladu sa Statutom.

(5) Bliže odredbe o broju pečata i načinu njihovog korištenja i čuvanja utvrđuju se općim aktom Univerziteta u skladu sa Zakonom.

(6) Pečat, suhi žig i štambilj Univerziteta je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti ih mogu koristiti samo po posebnom odobrenju Senata.

Član 17.

(1) Organizaciona jedinica Univerziteta ima pečat u skladu sa ovim Statutom.

(2) Pečat organizacione jedinice sadrži tekst pečata i naziv organizacione jedinice.

Član 18.

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije.

Član 19.

(1) Univerzitet je upisan u Registar, kojeg vodi nadležni sud u Bihaću, kao i u odgovarajući Registar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (dalje: Ministarstvo).

(2) U registre iz prethodnog stava se upisuju i organizacione jedinice Univerziteta sa granicama ovlašćenja u pravnom prometu koje su utvrđene ovim Statutom.

Član 20.

(1) Univerzitet može u skladu sa zakonskim propisima vršiti statusne promjene - spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Prije donošenja odluke o statusnoj promjeni, Osnivač usvaja elaborat o opravdanosti iste

(3) Elaborat iz prethodnog stava Osnivaču podnosi Senat.

(4) Elaborat priprema komisija koju imenuje Senat.

Član 21.

(1) Univerzitet u skladu sa Zakonom obezbjeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti iz Budžeta Osnivača i sticanjem vlastitih sredstava.

(2) Osnovu za budžetska finansiranja iz prethodnog stava predstavlja: ukupan broj studenata upisanih na Univerzitet, potreban broj nastavnog i nenastavnog osoblja prema Standardima visokog obrazovanja, normativima USK-a, kapitalnim ulaganjima i troškovima u skladu sa vizijom razvoja Univerziteta te drugima od strane Univerziteta predložene, a od Vlade USK-a prihvaćene budžetske pozicije.

(3) Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu raspolažu stečenim vlastitim prihodima shodno propisima ovog Statuta, te programskim i planskim dokumentima Univerziteta.

Član 22.

(1) Djelatnost Univerziteta je:

a) Visoko obrazovanje;

b) Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto (cjeloživotno

- obrazovanje);
- c) Izdavanje knjiga;
 - d) Izdavanje novina;
 - e) Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
 - f) Izdavanje zvučnih zapisa;
 - g) Ostale izdavačke djelatnosti;
 - h) Ostale konsultantske usluge i izrada softvera;
 - i) Obrada podataka;
 - j) Izrada i upravljanje bazama podataka;
 - k) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
 - l) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama;
 - m) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
 - n) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
 - o) Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja;
 - p) Ostali pravni poslovi;
 - q) Tehničko ispitivanje i analiza;
 - r) Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje;
 - s) Djelatnost sportskih objekata i stadiona;
 - t) Ostale sportske djelatnosti;
 - u) Zdravstveno-preventivna praksa;
 - v) Ispitivanje i kontrola prehrambenih proizvoda, naftnih derivata i voda;
 - w) Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost;
 - x) Pružanje konsultantskih usluga u vezi sa računarskom opremom (hardver);
 - y) Poslovni i menadžment konsalting;
 - z) Ostale rekreativne djelatnosti i
 - aa) Djelatnost organizacija za zbrinjavanje invalida.

(2) U okviru djelatnosti visokog obrazovanja, Univerzitet u Bihaću obavlja naučno-istraživačku, umjetničku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučno-istraživačkog rada pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(3) Univerzitet obavlja djelatnost neposredno ili preko svojih organizacionih jedinica.

(4) Djelatnost iz stava (1), tačka a), Univerzitet obavlja kao javnu službu. Univerzitet vrši djelatnosti navedene u tačkama b) do d) iz prethodnog stava ovoga člana kada su u funkciji obrazovanja i naučno-nastavne djelatnosti.

Član 23.

Univerzitet može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenom zakonskim propisima.

Član 24.

Univerzitet za svaku budžetsku godinu utvrđuje Program rada.

ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 25.

(1) Unutrašnja organizacija Univerziteta je uslovljena njegovim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.

(2) Unutrašnjom organizacijskom strukturom, odnosno zajedničkim i povezanim radom svih

organizacionih jedinica, na Univerzitetu se prvenstveno obezbjeđuju optimalni uslovi za ostvarivanje osnovnih zadataka u obrazovnom, naučno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, naučno-istraživačkom i umjetničkom radu.

Član 26.

(1) Unutrašnja organizacijska struktura Univerziteta se za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja zasniva na uspostavljanju:

A. Organizacionih jedinica: fakulteta, visokih škola.

(2) Objedinjene poslovne funkcije i podrška nastavi i naučno-istraživačkom i umjetničkom radu Univerziteta se ostvaruju putem Rektorata Univerziteta (dalje: Rektorat) i Sekretarijata Univerziteta (dalje: Sekretarijat).

(3) Organizacijska struktura iz stavova (1) i (2) ovoga člana ima za svrhu da se pri ostvarivanju osnovnih zadataka, društvenih funkcija i djelatnosti shodno prethodnom članu, dosljedno primjenjuju važeći pravni propisi i opći akti, kao i provođenje programskih i drugih aktivnosti iz nadležnosti rada Univerziteta, te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova od strane njegovih zaposlenika.

Član 27.

(1) Rektorat, putem kojeg se organizuje rad Univerziteta i rukovodi njime, čine: Rektor, prorektori, generalni sekretar.

(2) Rektor rukovodi radom Univerziteta u čemu mu pomažu članovi Rektorata:

- a) Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
- b) Prorektor za naučno-istraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu
- c) Prorektor za finansije i razvoj;
- d) Generalni sekretar;
- e) Šef računovodstva;
- f) Direktor za ekonomsko-finansijsko poslovanje Univerziteta;
- i) Druga rukovodna lica čije angažovanje ocijeni kao potrebno, odnosno neophodno.

(3) Rektor, u skladu sa svojim ovlaštenjima, ima pravo na samostalno donošenje odluka iz domena rukovođenja Univerzitetom i odgovoran je za zakonitost i svrsishodnost istih.

GRUPACIJE NAUKA I UMJETNOSTI

Član 28.

- 1) Senat Univerziteta će na svojoj sjednici donijeti odluku o formiranju grupacija nauka i umjetnosti.
- 2) Grupacije nauka i umjetnosti (dalje:Grupacije), formiraju se za određene oblasti nauke/umjetnosti, a u njihov sastav ulaze fakulteti/VŠ-e sa svojim pripadajućim studijskim odsjecima i visokim školama.
- 3) Odredbe kojima se bliže utvrđuju kompetencije Grupacija, način njihovog zajedničkog rada, angažiranja nastavno-naučnog kadra na studijskim odsjecima dodiplomske i postdiplomske nastave, sadrži opšti akt kojeg donosi Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća fakulteta udaljem tekstu (NNV).

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 29.

(Organizacione jedinice)

- (1) U sastavu Univerziteta ustanovljavaju se organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti, broj i naziv organizacione jedinice, ovlaštenja u pravnom prometu i druga pitanja odnosa Univerziteta i organizacione jedinice utvrđuju se Zakonom i Statutom.
- (3) Organizacione jedinice upisuju se u Sudski registar.
- (4) Organizacione jedinice koje su organizovane na Univerzitetu su:
 - a) Ekonomski fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-1-85/98 od 09. jula 1998.)
 - b) Pravni fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-1-86/98 od 09. jula 1998.)
 - c) Pedagoški fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-1-84/98 od 09. jula 1998.)
 - d) Tehnički fakultet (Mašinski fakultet osnovan Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-5/96 od 10. 02. 1996., transformiran u Tehnički fakultet Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-1-96/99 od 21. jula 1999.)
 - e) Biotehnički fakultet (osnovan Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-1-83/98 od 09. jula 1998.)
 - f) Visoka zdravstvena škola (osnovana kao Viša medicinska škola Odlukom Skupštine USK-a broj: 01-1-87/98 od 09. jula 1998, a preimenovana u Visoku zdravstvenu školu uz Saglasnost Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta broj: 10-05-8923-UP-1-2/06 od 18. 10. 2006.)
- (5) Islamski pedagoški fakultet (Ugovor o udruživanju broj:15/1. 612-52/97 od 30. 06. 1997.) ostaje u sastavu Univerziteta čiji je status regulisan navedenim Ugovorom.
- (6) Univerzitet može ustanoviti i druge organizacione jedinice.

Član 30.

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta imaju određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (2) U pravnom prometu sa trećim licima organizacione jedinice istupaju pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom u skladu sa Statutom.

Član 31.

- (1) Univerzitet može u skladu sa zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa, ustanoviti i druge organizacione jedinice, kao i dijeliti ih, spajati, proširivati i ukidati.
- (2) Odluku, u smislu prethodnog stava, dvotrećinskom većinom, donosi Upravni odbor na prijedlog Senata, a na osnovu elaborata kojeg usvoji Vlada USK-a.
- (3) Elaborat iz prethodnog stava Senat dostavlja Vladi USK-a na usvajanje.

Član 32.

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.
- (2) U pravnom prometu sa trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlaštenja u skladu sa upisanom djelatnošću, kao i poseban obračun rezultata poslovanja koji

organizacione jedinice podnose Upravnom odboru jednom godišnje.

(3) Organizacione jedinice mogu preuzimati obaveze u pravnom prometu sa trećim licima isključivo u okviru sredstava koja se vode na njihovom podračunu i u skladu sa usvojenim finansijskim planovima.

(4) Za obaveze organizacione jedinice odgovara organizaciona jedinica sa svojim novčanim sredstvima, a za nedostajući dio sredstava Univerzitet odgovora svojom imovinom.

Član 33.

(1) U okviru upisane djelatnosti, u pravnom prometu, organizacione jedinice zastupaju njihovi rukovodioci - dekani i direktori.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti dekana zamjenjuje prodekan, a direktora zaposlenik te organizacione jedinice po posebnom pismenom ovlaštenju pri čemu imaju sva prava, obaveze i odgovornosti dekana, odnosno direktora.

Član 34.

(1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz:

- Sredstava osnivača;
- Sredstava fondova, donacija i poklona;
- Vlastitih prihoda u skladu sa Zakonom i drugim propisima i
- Drugih izvora u skladu sa Zakonom.

(2) Pravilnikom o vrsti, načinu i rokovima raspoređivanja vlastitih prihoda utvrđuje se raspodjela vlastitih prihoda Univerziteta/organizacionih jedinica u procentima i iznosima.

(3) Prihodi koje organizacione jedinice ostvaruju u obavljanju naučno-istraživačkog rada, vode se na posebnom računu, a način raspolaganja tim sredstvima organizacionih jedinica utvrđuje se Pravilnikom iz stava (2) ovog člana i finansijskim planom Univerziteta/organizacionih jedinica.

(4) Svi prilivi i odlivi sredstava se vode na jedinstvenom računu Trezora USK-a u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz oblasti budžetskog i trezorskog poslovanja.

Član 35.

(1) U organizacionim jedinicama se izvode naučno-nastavni, naučno-istraživački i umjetničko-istraživački programi visokog obrazovanja.

(2) Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju akademska i finansijska ovlaštenja utvrđena pravnim propisima i ovim Statutom i preuzimaju odgovornost za ista unutar Univerziteta.

Član 36.

(1) Fakulteti/Visoke škole, kao organizacione jedinice, mogu imati podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja naučno-nastavne djelatnosti i to: studijske odsjeke i visoke i škole sa jednim ili više studijskih programa i uže naučne oblasti.

(2) Organizacione jedinice - fakulteti/Visoke škole, mogu imati svoje podorganizacijske jedinice za potrebe organizovanja naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i to: institute, klinike centre, zavode, laboratorije, radionice, tv stanice, radio stanice, formativne centre, klubove i dr, u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa sa visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu učestvovati i studenti, kao i naučno-stručni radnici i umjetnici koji nisu angažovani u nastavnom procesu.

(3) Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju podorganizacijskih jedinica iz stava (1) i (2) ovog člana, donosi Senat na prijedlog NNV-a .

Član 37.

Univerzitet može biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija/ustanova pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim sporazumom.

Član 38.

(1) Organizacione jedinice - fakulteti/VŠ-e u sastavu Univerziteta u pravnom prometu sa trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučno-istraživačkog rada; cjeloživotnog učenja.

(2) Naučno-istraživačka djelatnost obuhvata objavljivanje rezultata naučno-istraživačkog rada, osposobljavanje i usavršavanje naučnih radnika i obezbjeđenje uslova u naučno-istraživačkoj i umjetničkoj djelatnosti.

(3) Naučno-istraživački rad obuhvata fundamentalna, razvojna i primijenjena istraživanja.

(4) U oblasti cjeloživotnog učenja, fakulteti/VŠ-e, uz prethodno doneseni program od strane Senata, mogu obavljati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja za treća lica putem kurseva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koja nisu definisana stepenima obrazovanja uz izdavanje odgovarajućih uvjerenja.

Član 39.

(1) Studijski odsjeci su podorganizacione jedinice fakulteta/VŠ-a koje se formiraju ukoliko se izvode studije iz više obrazovnih i naučnih područja.

(2) Pitanja koja se odnose na nadležnosti, strukturu i funkcionisanje studijskog odsjeka regulišu se ovim Statutom.

Član 40.

(1) Uže naučne oblasti su podorganizacione jedinice naučno-nastavnog rada na fakultetu/VŠ-i i studijskom odsjeku, a način njihovog organizovanja, sastav i nadležnosti, regulišu se ovim Statutom.

(2) Matičnost fakulteta/VŠ-e/studijskog odsjeka se utvrđuje posebnim aktom Senata na temelju relevantnih usvojenih dokumenata, akademske prakse i međunarodnih standarda.

POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI

Član 41.

(1) Poslovne funkcije i podrška naučno-nastavnom procesu, koji osiguravaju funkcioniranje Univerziteta, kao pravnog subjekta, organizovane su putem Rektora, Rektorata čija je struktura utvrđena ovim Statutom i odgovarajućih podorganizacionih jedinica, što se detaljnije utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i Sistematizaciji radnih mjesta (dalje: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji).

(2) U smislu prethodnog stava, organizuju se i vrše poslove iz svoje nadležnosti slijedeće podorganizacione jedinice:

- a) Ured za nastavu i studentska pitanja;
- b) Ured za naučno-istraživački rad;
- c) Ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu;
- d) Ured za finansije i razvoj;
- e) Služba za ekonomsko-finansijske poslove sa Odjeljenjem računovodstva i Odjeljenjem finansija.

(3) Službom za ekonomsko-finansijske poslove rukovodi direktor za ekonomsko-finansijsko poslovanje Univerziteta koji ima sva prava, obaveze i odgovornosti za njen rad.

(4) Direktora na osnovu javnog konkursa imenuje Senat na mandatni period od četiri godine.

Član 42.

Na nivou Univerziteta uspostavljaju se Jedinica za reviziju i Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju kao nezavisne podorganizacione jedinice čiji će djelokrug rada biti utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 43.

(1) Administrativno-stručne, tehničke i druge zajedničke poslove na nivou Univerziteta obavlja Sekretarijat putem stručnih službi.

(2) Sekretarijatom rukovodi i ima sva prava, obaveze i odgovornosti za njegov rad generalni sekretar kojeg imenuje Senat na osnovu javnog konkursa.

Član 44.

(1) Strukturu Sekretarijata čine slijedeće podorganizacione jedinice:

- a) Kabinet Rektora;
- b) Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove sa odjeljenjima u sastavu, i to:
 - Odjeljenje pravnih poslova;
 - Odjeljenje kadrovskih poslova i
 - Odjeljenje općih poslova.

- c) Služba za javne nabavke i
- d) Služba za tehničke poslove i održavanje.

(2) Nadležnosti podorganizacionih jedinica iz prethodnog stava se uz odredbe ovoga Statuta bliže i detaljnije razrađuju odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

ORGANI UNIVERZITETA

Član 45.

Organi Univerziteta su:

1. Upravni odbor;
2. Senat;
3. Rektor;
4. Drugi stručni i savjetodavni organi Univerziteta (Kolegij Rektora, komisije, odbori i druga stručna i savjetodavna tijela).

UPRAVNI ODBOR

Član 46.

Upravni odbor je organ upravljanja Univerziteta.

Član 47.

(1) Upravni odbor ima 9 (devet) članova od kojih je jedan predsjednik.

(2) Strukturu Upravnog odbora čine:

- a) Ukupno 5 (pet) članova iz reda Osnivača koje imenuje Vlada USK-a i
- b) Ukupno 4 (četiri) člana iz reda nastavnika u radnom odnosu na Univerzitetu koje imenuje Senat.

(3) Izbor i imenovanje članova Upravnog odbora iz tačke b) prethodnog stava vrši se po

pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Član 48.

Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda Osnivača shodno aktu Vlade USK-a.

Član 49.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Član 50.

(1) Rektor, prorektor, rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

(2) Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovano lice u radnom odnosu u organima koji vrše nadzor nad provođenjem propisa iz oblasti visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta, direktor javne ustanove koju osniva USK-a, direktor kantonalnog vanbudžetskog fonda, kao ni druga lica u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 51.

Članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta imenuje Senat u transparentnoj proceduri javnog konkursa u skladu sa ovim Statutom.

Član 52.

(1) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora, Senat i Vlada USK-a u pravilu pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

(2) Za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, potrebno je ispunjavati slijedeće opće i posebne uslove:

(a) Opći uslovi u smislu prethodnog stava su:

- Da su državljani BiH;
- Da su stariji od 18 godina;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju;
- Da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na date poslove/funkciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne;
- Da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na navedenoj poziciji;
- Da se na njih ne odnosi član IX.1., Ustava BiH.

(b) Posebni uslovi u smislu stava (2) ovoga člana su:

- Da imaju izbor u jedno od nastavničkih zvanja;
- Da su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom;
- Da nemaju funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom;
- Da nemaju privatni finansijski interes na Univerzitetu.

(3) Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje Konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta (dalje: Konkursna komisija za UO) od 3 (tri) člana od kojih se imenuju predsjednik i zamjenik predsjednika.

Član 53.

Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta s rokom za prijavljivanje kandidata od 15 (petnaest)

dana, računajući od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu, uz primjenu odredbe ovoga Statuta.

Član 54.

(1) Konkursna komisija za UO, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka konkursa, razmatra podnesene prijave, te po abecednom redu sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom.

Član 55.

(1) Po prijemu Liste kandidata od Konkursne komisije za UO iz prethodnog člana, Senat, uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka glasanja, tajnim glasanjem vrši izbor i imenovanje članova Upravnog odbora.

(2) Za člana Upravnog odbora je izabran i imenovan onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) Ukoliko je više od 4 (četiri) kandidata dobilo većinu glasova iz prethodnog stava, izabrana su i imenovana ona 4 (četiri) kandidata koja su dobila veći broj glasova.

(4) Za člana Upravnog odbora ne mogu biti imenovana dva kandidata iz iste organizacione jedinice.

Član 56.

(1) Ako u smislu stava (3) prethodnog člana, prilikom glasanja 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, a slijedom tih rezultata proizilazi da se radi o više od (4) četiri člana Upravnog odbora koje imenuje Senat, glasanje se (najviše dva puta) ponavlja za te kandidate kako bi se broj izabраниh/imenovanih kandidata sveo na potrebnih 4 (četiri).

(2) Ukoliko niti jedan od kandidata u ponovljenim glasanjima ne dobije potrebnu većinu ili pri tome kandidati ponovo dobiju isti broj glasova, postupak glasanja za te članove će se ponoviti na narednoj sjednici Senata.

(3) U slučaju da se ni na narednoj sjednici Senata ne izvrši imenovanje sva 4 (četiri) ili nedostajućeg broja članova Upravnog odbora, cjelokupni postupak izbora i imenovanja se ponavlja raspisivanjem novog konkursa i imenovanjem nove Konkursne komisije za UO.

(4) Odluka o izboru članova Upravnog odbora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Član 57.

(1) Senat može razriješiti člana Upravnog odbora, koje je imenovao, u slijedećim slučajevima:

- a) Na njegov lični zahtjev;
- b) Ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- c) Ukoliko utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa);
- d) Ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- e) Ukoliko zbog odsutnosti ili spriječenosti ne obavlja dužnost člana Upravnog odbora u periodu dužem od tri mjeseca;
- f) U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Osnivačkim aktom i drugim propisima.

(2) Inicijativu za razrješenje, u smislu stava (1), tačke b) do f) ovoga člana, mogu pokrenuti Upravni odbor, Rektor i najmanje jedna trećina članova Senata.

Član 58.

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i ovim Statutom, a naročito:

- a) Daje mišljenje o Statutu;
- b) Donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, Pravilnik o načinu utvrđivanja plaća na Univerzitetu, kao i druge opće akte koji nisu vezani za akademska pitanja u skladu sa Zakonom;
- c) Donosi odluke o osnivanju drugih pravnih lica, osnivanju, statusnim promjenama ili prestanku organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i Statutom;
- d) Utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- e) Donosi na prijedlog Senata godišnji program rada Univerziteta;
- f) Utvrđuje uz pribavljeno mišljenje Senata i u skladu sa Zakonom i ovim Statutom kriterije za raspored sredstava na organizacione jedinice koja Univerzitet stiče iz sredstava Osnivača i vlastitih prihoda;
- g) Usvaja godišnji obračun i donosi finansijski plan na prijedlog Senata, a uz prethodno utvrđene elemene istog od strane NNV-a;
- h) Usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Rektora, dekana i direktora u domenu finansijskog poslovanja;
- i) Rješava pitanja odnosa sa Osnivačem;
- j) Odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu preko 20.000,00 KM;
- k) Odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
- l) Daje saglasnost na odluke Senata o visini participacije za studente koji obnavljaju studijsku godinu;
- m) Donosi odluke po prigovorima zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- n) Podnosi, najmanje jedanput godišnje, Osnivaču izvještaj o poslovanju, kao i izvještaj o radu Osnivaču i Senatu i
- o) Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Aktom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) Nadležni organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

SENAT

Član 59.

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo na Univerzitetu koje broji 22 člana, a čine ga:
 - Rektor;
 - Prorektori;
 - Dekani fakulteta i VŠ-a;
 - Po jedan predstavnik fakulteta/VŠ-a iz reda nastavnika, koje tajnim glasanjem bira NNV fakulteta;
 - Predstavnik asistenata kojeg tajnim glasanjem biraju zaposlenici Univerziteta iz reda stalno zaposlenih;
 - Predstavnik viših asistenata kojeg tajnim glasanjem biraju zaposlenici Univerziteta iz reda stalno zaposlenih;
 - Predstavnici studenata - 2 (dva) predstavnika studenata iz sva 3 (tri) ciklusa studija uz uslov da imaju status redovnog studenta na Univerzitetu.

(2) Rektor i prorektori su članovi Senata po položaju u toku njihovog mandata pri čemu se podrazumijeva i svojstvo vršioca dužnosti.

(3) Članovi Senata iz reda nastavnika biraju se na mandatni period od 4 (četiri) godine s mogućnošći reizbora, a ostali članovi Senat na period od dvije godine.

Član 60.

- (1) Predstavnici studenata participiraju u sastavu Senata, kako slijedi:

- a) Studenti dodiplomskog studija (I - ciklus) 1 član
iz različitih grupacija;
- b) Studenti postdiplomskog studija (II - ciklus)..... 1 član

(2) Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interese studenata odgovarajućeg ciklusa shodno utvrđenim stavovima asocijacija koje su ih izabrale.

Član 61.

(1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom, a posebno o:

- a) Pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- b) Donošenju Statuta uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;
- c) Donošenju Etičkog kodeksa u skladu sa Zakonom i Statutom;
- d) Donošenju općih akata u skladu sa Zakonom i Statutom;
- e) Donošenju nastavnih planova i nastavnih programa svih ciklusa studija;
- f) Biranju i razrješavanju rektora i prorektora Univerziteta;
- g) Davanju saglasnosti na izbor dekana/direktora organizacione jedinice;
- h) Biranju akademskog osoblja na prijedlog nastavno-naučnog vijeća organizacione jedinice;
- i) Praćenju realizacije razvoja visokoškolske ustanove sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučno-nastavnog, umjetničkog, umjetničko-nastavnog, umjetničko-istraživačkog i stručnog rada putem analize izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine;
- j) Predlaganju Upravnom odboru godišnji program rada visokoškolske ustanove;
- k) Razmatranju prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;
- l) Imenovanju komisije u postupku sticanja doktorata nauka na prijedlog nastavno-naučnog vijeća, odnosno umjetničko-nastavnog vijeća i odlučuje o izvještajima tih komisija i imenuje mentora;
- m) Dodjeljivanju počasnog zvanja “profesor emeritus”, te “počasni doktor nauka”;
- n) Podnošenju prijedloga Upravnom odboru za organiziranje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
- o) Odobravanju razvojnih i organizacionih planova;
- p) Imenovanju svojih stalnih ili privremenih tijela, radnih grupa, komiteta, grupa za praćenje kvaliteta rada i slično;
- q) Propisivanju odredbe kojima se regulira rad organa koja on imenuje;
- r) Predlaganju upisne politike resornom ministarstvu u skladu sa potrebama tržišta rada;
- s) Obavljanju drugih poslova u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica kao i drugih organa i predstavničkih tijela studenata.

(3) Podloga raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pismeni prijedlozi sa materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači sa jasno navedenim pravnim osnovom.

(4) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog postupanja ovlaštenih predlagača iz prethodnog stava, Senat može donositi odluke u skladu sa utvrđenim potrebama.

(5) Sjednice Senata se mogu održavati i Senat može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje nadpolovična većina svih članova Senata.

Član 62.

Sjednice Senata saziva i njima rukovodi Predsjednik Senata, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga član Senata koga on ovlasti.

Član 63.

Izbor Predsjednika Senata vrši se neposrednim i tajnim glasanjem. Za Predsjednika Senata izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Senata. Rektor je po položaju kandidat za predsjednika Senata.

Na sjednici Senata za Predsjednika Senata svaka organizaciona jedinica ima pravo predložiti po jednog kandidata iz reda nastavnika (doc.dr, van.prof, red.prof.) sa Univerziteta, a koji je član Senata. Nakon što se utvrdi lista kandidata, formira se komisija od tri člana za nadzor i verifikaciju glasanja.

Komisija priprema glasačke listiće sa predloženim kandidatima. Svaki član Senata ima pravo da zaokruži po jednog kandidata. Nakon glasanja, komisija otvara kutiju sa glasačkim listićima i broji glasove. Kandidat, koji je dobio nadpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, je izabran za predsjednika Senata. Ako niti jedan kandidat nije dobio nadpolovičnu većinu glasova članova Senata, prva dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova članova Senata idu u drugi krug glasanja. Komisija priprema listiće samo sa dva kandidata. Onaj kandidat, koji je u drugom krugu dobio nadpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, je izabran za predsjednika Senata. Ako i u drugom krugu niti jedan kandidat ne dobije nadpolovičnu većinu glasova članova Senata, glasanje se poništava i izbor predsjednika Senata započinje ispočetka po istoj proceduri.

Član 64.

(1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

(2) Na početku akademske godine Senat utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.

(3) Predsjednik Senata je dužan sazvati sjednicu Senata kada to u pismenoj formi zahtijeva najmanje polovina njegovih članova, većina članova Upravnog odbora i najmanje jedna polovina NNV-a.

Član 65.

(1) Senat može raspravljati određena pitanja po kojima je nadležan i odlučivati kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

(2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

(3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 66.

Bliže odredbe o načinu rada Senata utvrđuju se Poslovníkom o radu.

REKTOR

Član 67.

- (1) Rektor je organ rukovođenja Univerziteta.
- (2) Rektora bira Senat tajnim glasanjem nakon provedene procedure javnog konkursa u skladu sa ovim Statutom.
- (3) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period.

Član 68.

Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat.

Član 69.

- (1) Za Rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opće i posebne uslove.
- (2) Opći uslovi u smislu prethodnog stava su:
 - a) Državljanstvo BiH;
 - b) Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova/funkcije Rektora;
 - c) Nepostojanje osude za krivično djelo i privredni prijestup, koji predstavljaju smetnje za imenovanje na date poslove/funkciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne;
 - d) Nepostojanje odluke suda kojom je tom licu zabranjeno obavljanje datih poslova/funkcije;
 - e) Nepostojanje optužnice Međunarodnog suda za ratne zločine za bivšu Jugoslaviju (član IX.1., Ustava BiH).
- (3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
 - a) Da je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora;
 - b) Da je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, odnosno da potpiše izjavu da će nakon izbora zasnovati takav radni odnos;
 - c) Da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom;
 - d) Da nema privatni finansijski interes na Univerzitetu.

(4) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz stavova (2) i (3) ovoga člana, utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(5) Kandidat za Rektora dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i Program rada i razvoja Univerziteta za mandatni period iz objavljenog konkursa.

Član 70.

(1) Postupak izbora Rektora pokreće se šest mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni nosilac te funkcije.

(2) Postupak izbora Rektora pokreće Senat donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem Konkursne komisije za izbor Rektora (dalje: Konkursna komisija), te Sekretara Konkursne komisije iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

(3) Konkursna komisija se sastoji od 3 (tri) člana, a pri njenom imenovanju se određuju predsjednik i zamjenik predsjednika, svi iz reda akademskog osoblja Univerziteta.

Član 71.

Konkurs za izbor Rektora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na web stranici

Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 72.

(1) Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa po abecednom redu.

(2) Kriteriji, na osnovu kojih se rukovode članovi Senata kod izjašnjavanja o kandidatima, zasnivaju se na sljedećem:

- Doprinos razvoju i afirmaciji Univerziteta;
- Komunikativne i organizatorske sposobnosti;
- Nivo znanja o organizaciji i djelatnosti Univerziteta;
- Sposobnost nepristranog donošenja odluka;
- Osobine koje upućuju na sposobnosti upravljanja ljudskim i finansijskim resursima;
- Sklonost timskom radu;
- Pokazani rezultati u toku rada i
- Uspješno realizovana naučna i stručna usavršavanja u zemlji i inostranstvu u toku radne karijere u oblasti visokog obrazovanja.

Član 73.

U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, Senat poziva sve kandidate sa Liste kandidata po abecednom redu da na njegovoj sjednici javno predstave ponuđene programe rada i razvoja Univerziteta, nakon čega po istima vodi raspravu.

Član 74.

(1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave uz prethodni izbor Komisije za provođenje postupka glasanja te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, Senat bira Rektora tajnim glasanjem na istoj sjednici.

(2) Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje za 2 (dva) kandidata koja su dobila najveći broj glasova se ponavlja.

(4) Ukoliko 2 (dva) ili više kandidata u prvom glasanju dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate se ponavlja.

(5) Glasanje, u slučaju st. (3) i (4) ovoga člana se može ponoviti najviše 2 (dva) puta, s tim da se prije ponovljenog glasanja na Senatu obavi rasprava.

(6) Odluka o izboru Rektora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Član 75.

Ako je pozicija rektora prije isteka perioda na koji je izabran ostala upražnjena iz ličnih ili drugih razloga, Senat Univerziteta iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora (u zvanju vanrednog ili redovnog profesora) koji obavlja dužnost do izbora novog rektora najduže šest (6) mjeseci.

(1) Prijedlog za vršioca dužnosti Rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 76.

(1) Vršilac dužnosti Rektora ima sva prava i dužnosti izabranog Rektora.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti Rektora, Senat donosi odluku o

ponovnom raspisivanju konkursa za izbor Rektora.

Član 77.

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom, a naročito:
- a) Zastupa i predstavlja Univerzitet;
 - b) Organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost njegovog rada;
 - c) Predlaže opće i donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - d) Predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
 - e) Predlaže Upravnom odboru određene mjere iz njegove nadležnosti u funkciji efikasnog i zakonitog obavljanja djelatnosti Univerziteta;
 - f) Predlaže Osnivaču, Senatu i Upravnom odboru osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
 - g) Predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - h) Odobrava odsustva sa rada zaposlenika u svrhu stručnog usavršavanja ili određenih oblika istraživanja u trajanju do 30 dana na prijedlog dekana;
 - i) Izvršava odluke Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
 - j) Odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 20.000,00 KM;
 - k) Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa Statutom i općim aktima;
 - l) Podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju Univerziteta;
 - m) Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta;
 - n) Vršiti promociju doktora nauka, počasnih doktora nauka, redovnih profesora i profesora emeritusa;
 - o) Učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH;
 - p) Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

(2) U vršenju poslova iz prethodnog stava Rektor pomažu rukovodeći i drugi zaposlenici Univerziteta.

Član 78.

Rektor ne može bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine Univerziteta.

Član 79.

- (1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.
- (2) Rektor za svoj rad iz domena akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.
- (3) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 80.

(1) Rektor je dužan obustaviti od izvršenja svaki opći akt, donesen na Univerzitetu, koji je protivustavan ili protuzakonit ili je u suprotnosti sa drugim propisima kao pojedinačni akt, kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici u roku od 7 (dana) dana, računajući od dana saznanja, te o tome odmah obavijestiti Senat, Upravni odbor i Ministarstvo.

(2) Rektor je po saznanju dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protuzakonitost ili protustatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka, te o tome obavijestiti Senat i NNV.

Član 81.

(1) Pored slučajeva utvrđenih Zakonom, Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan u slučaju ozbiljnog kršenja odredbi Statuta i drugih općih akata Univerziteta, kršenja Zakona i drugih propisa, ako ostvaruje loše poslovne rezultate i ne izvršava zadatke predviđene Zakonom, drugim propisom ili Statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja, ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo, ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju vrši, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti rektora zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost rektora i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom.

(2) Prijedlog za razriješenje rektora Univerziteta može dati Osnivač, jedna trećina (1/3) članova Senata, najmanje tri nastavno-naučna, odnosno umjetničko-nastavna vijeća organizacionih jedinica i nadpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 82.

(1) O prijedlogu za razriješenje Rektora, u smislu stava (1), prethodnog člana, Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je nadpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Odluka Senata o razriješenju Rektora je konačna.

(3) Nakon donošenja odluke o razriješenju Rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti Rektora koji ispunjava uslove propisane Zakonom i ovim Statutom po prijedlogu kojeg može podnijeti svaki član Senata.

(4) Istovremeno, sa imenovanjem vršioca dužnosti Rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor Rektora.

PROREKTORI

Član 83.

(1) U svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti ureda, a u skladu sa odredbama ovoga Statuta i drugih općih i pojedinačnih akata Univerziteta, te pružanja pomoći u radu Rektor, na Univerzitetu se ustanovljavaju slijedeće prorektorske pozicije:

1. Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
2. Prorektor za naučno-istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu;
3. Prorektor za finansije i razvoj.

(2) Prorektori u svom radu pristupaju realizaciji njihovih prihvaćenih programa rada, usklađenih sa Rektorovim programom rada i razvoja Univerziteta, a za svoj rad odgovaraju Rektor i Senatu.

Član 84.

(1) Za prorektora može biti izabran kandidat koji je nastavnik u naučno - nastavnom zvanju redovnog, vanrednog profesora i docenta, koji ispunjava opšte uslove sadržane u ovom Statutu.

(2) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz prethodnog stava, utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(3) Kandidati za prorektore dužni su pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova uz prijavu na konkurs dostaviti i programe svoga rada za mandatni period iz objavljenog konkursa

(4) Za prorektore ne mogu biti imenovana dva lica sa istog fakulteta.

Član 85.

Prorektore bira Senat tajnim glasanjem nakon provedene procedure javnog konkursa na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim što mogu biti ponovo izabrani na još jedan mandatni period.

Član 86.

(1) Postupak izbora prorektora Senat pokreće najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka perioda na koji su izabrani aktuelni prorektori.

(2) Odluku o raspisivanju konkursa za izbor prorektora donosi Senat i imenuje Konkursnu komisiju za izbor prorektora (dalje: Konkursna komisija) od 3 (tri) člana, uključujući i imenovanje predsjednika i njegovog zamjenika.

Član 87.

Konkurs za izbor prorektora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 88.

(1) Komisija za izbor prorektora u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava po abecednom redu Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i istu dostavlja Rektoruru radi davanja mišljenja Senatu za izbor, o svakom kandidatu pojedinačno.

(2) Rektor je u smislu prethodnog stava dužan dati mišljenje u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana prijeme utvrdjene Liste kandidata.

Član 89.

(1) U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, Senat poziva sve kandidate sa Liste da po abecednom redu na njegovoj sjednici javno predstave, uz prijavu na konkurs dostavljene/ponuđene programe svog rada, nakon čega po istima vodi raspravu.

Član 90.

(1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave, uz prethodni izbor Komisije za porovđenje postupka glasanja, Senat na istoj sjednici, tajnim glasanjem, bira prorektore.

(2) Za prorektora je izabaran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu ili da 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno 2 (dva) kandidata sa najvećim brojem glasova se (najviše dva puta) ponavlja, s tim što se prije ponovljenog glasanja na Senatu održava odgovarajuća rasprava.

(4) Odluka o izboru prorektora je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Član 91.

(1) U slučaju da se u postupku iz prethodnog člana ovog Statuta ne izvrši izbor prorektora, Senat će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti prorektora iz reda članova Senata sa svim

nastavnim zvanjima zaposlenih na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti prorektora u smislu prethodnog stava može dati Rektor, kao i svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 92.

(1) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i dužnosti izabranog prorektora.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti prorektora, Senat donosi odluku od ponovnom raspisivanju konkursa za izbor prorektora.

Član 93.

(1) *Prorektor za nastavu i studentska pitanja* organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje slijedećih poslova;

- a) U skladu sa utvrđenom politikom u oblasti nastavnog procesa utvrđuje prijedloge i predlaže Senatu i Rektor u odgovarajuća rješenja, nalaže i preduzima mjere za realizaciju naučno-nastavnog procesa;
- b) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te u tom smislu daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Rektor u Univerziteta i Senatu;
- c) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihovu implementaciju za narednu akademsku godinu, dajući u tom smislu odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i Rektor u;
- d) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te u tome smislu daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i Rektor u;
- e) Neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta za koje je Ured za nastavu i studentska pitanja nadležan;
- f) Koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektor u;
- g) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na utvrđivanje nastavnih planova i programa, te prati njihovu implementaciju, pa u datome smislu podnosi odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektor u;
- h) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi na traženje i češće, podnosi Senatu i Rektor u izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata, kao i druge izvještaje za čijim sačinjavanjem i razmatranjem se ukaže potreba;
- i) Rukovodi aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, te podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje o realizaciji odluka Senatu i Rektor u;
- j) Predlagač je općih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi sa nastavom i studentskim pitanjima;
- k) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor u i Senatu;
- l) Učestvuje u pripremi sjednica Senata;
- m) Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda i po nalogu Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, Prorektor za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 94.

(1) *Prorektor za naučno - istraživački rad, međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu organizuje rad samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje slijedećih poslova:*

- a) Rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja naučno-istraživačkog rada Univerziteta i njenom implementacijom;
- b) Prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje infrastrukture naučno-istraživačkog rada;
- c) Na nivou Univerziteta prati i koordinira realizaciju naučno-istraživačkih istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- d) Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte i o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- e) Preduzima radnje u svrhu stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, sa ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučno-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- f) Kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu u cilju doprinosa za optimalno korištenje postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
- g) Rukovodi i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu i njenom implementacijom;
- h) Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u sklopu međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- i) Preduzima aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- j) Inicira i koordinira na nivou Univerziteta izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- k) Poduzima sve potrebne aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte koji za cilj imaju razmjenu naučno-nastavnih kadrova i studenata;
- l) Uspostavlja saradnju sa ambasadama stranih zemalja u cilju realizacije interesa Univerziteta u oblasti nastavno-naučnog i istraživačkog procesa;
- m) Inicira i koordinira na nivou Univerziteta aktivnosti i mjere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- n) Predlagač je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi sa međuuniverzitetskom saradnjom;
- o) Realizira mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- p) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu;
- q) Učestvuje u pripremi sjednica Senata;
- r) Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za međuuniverzitetsku saradnju i po nalogu Rektora.

Član 95.

(1) *Prorektor za finansije i razvoj* organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje sljedećih poslova:

- a) Rukovodi i koordinira politiku razvoja Univerziteta u skladu sa programom rada Rektora i drugih organa Univerziteta;
- b) Ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama vlasti u BiH, međunarodnim i drugim institucijama i subjektima u svrhu osiguranja sredstava za razvoj Univerziteta;
- c) Predlaže Senatu i Rektor u raspodjelu finansijskih sredstava za razvoj Univerziteta po organizacionim jedinicama;
- d) Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor u i Senatu;
- e) Učestvuje u pripremi sjednica Senata;
- f) Predlagač je općih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi sa razvojem Univerziteta;
- g) Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za finansije i razvoj i po nalogu Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, *Prorektor za finansije i razvoj* ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 96.

(1) *Prorektor* može biti razriješen i prije vremena na koje je izabran iz sljedećih razloga:

- Na lični zahtjev;
- Ukoliko se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- Ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- Zbog kršenja odredbi Statuta, drugih općih akata Univerziteta, Zakona i drugih propisa;
- Ukoliko utvrdi da Univerzitet ostvaruje loše poslovne rezultate, a *Prorektor* ne izvršava zadatke predviđene Zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno izvršava ih protivno istima ili prekorači svoja ovlaštenja;
- Ako bude pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;
- Kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- Zbog gubitka radne sposobnosti, odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od 3 (tri) mjeseca obavlja dužnost;
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) Prijedlog za razrješenje prorektora mogu dati Rektor ili najmanje jedna trećina članova Senata.

(3) Na pitanja postupka i glasanja kod razrješenja prorektora, imenovanje vršioca dužnosti prorektora i raspisivanje ponovnog konkursa analogno se primjenjuju odredbe ovoga Statuta koje važe za Rektora.

KOLEGIJ REKTORA

Član 97.

(1) Kolegij Rektora (dalje: Kolegij) je savjetodavno/operativno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu, a kojeg čine: Rektor, prorektori, direktor za ekonomsko-finansijsko poslovanje i generalni sekretar.

(2) U radu Kolegija mogu učestvovati dekani i direktori, drugi rukovodeći zaposlenici na poziv Rektora, kao i predsjednik Unije studenata.

Član 98.

- (1) Kolegij ima slijedeće nadležnosti:
 - a) Zauzima stavove po pojedinim pitanjima koje su u nadležnosti Rektora;
 - b) Pomaže Rektor u pripremanju sjednica Senata, te zauzima stavove po pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora ili organa izvan Univerziteta za koje je Rektor predlagač;
 - c) Na zahtjev Rektora, zauzima stavove i o drugim pitanjima od značaja za rad Univerziteta.
- (2) Kolegij učestvuje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Rektor.

DRUGI ORGANI UNIVERZITETA

Član 99.

- (1) Univerzitet ima i druge stručne i savjetodavne organe: komisije, odbore i komitete, a koje, kao stalna tijela, imenuje Senat.
- (2) Osim stalnih tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor i Rektor mogu imenovati i ad hoc tijela po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

ETIČKI KOMITET

Član 100.

- (1) Etički komitet je stalni organ Senata sa slijedećim nadležnostima:
 - Prati primjenu/poštivanje načela utvrđenih Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks);
 - Provodi postupke za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Kodeksa;
 - Izriče odgovarajuće mjere (lična opomena ili javna opomena) nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;
 - Podnosi prijedloge Rektor za izricanje drugih sankcija/mjera ukoliko povreda načela sadržanih u Kodeksu, istovremeno predstavlja i povredu radne obaveze;
 - Razmatra sadržaj i suštinu Kodeksa koji je u primjeni i u skladu sa utvrđenim potrebama, predlaže njegove izmjene i dopune i
 - Vrš i druge nadležnosti koje su u skladu sa ovim Statutom i Kodeksom.
- (2) Etički komitet čini po jedan predstavnik fakulteta/VŠ-a i dva predstavnika iz reda studenata, koje imenuje Senat, na prijedlog NNV-a/ Unije studenata na period od 2 (dvije) godine.
- (3) Etički komitet vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik kojeg biraju njegovi članovi iz svojih redova, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu.

ORGANI FAKULTETA/VISOKIH ŠKOLA

Član 101.

Organi fakulteta/VŠ-a su:

1. Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće;
2. Dekan;
3. Prodekani;
4. Voditelj odsjeka.

Član 102.

(1) Nastavno-naučno vijeće je akademsko tijelo fakulteta nadležno i odgovorno za akademska pitanja kojeg čine:

- a) Dekan koji je po položaju predsjednik NNV-a;
- b) Prodekani;
- c) Svi nastavnici koji su u radnom odnosu na fakultetu i koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu na fakultetu/VŠ-ma;
- d) Svi viši asistenti koji su u radnom odnosu na fakultetu;
- e) Ukupno 2 (dva) predstavnika asistenata koji su u radnom odnosu na fakultetu, a kojeg tajnim glasanjem biraju asistenti matičnog fakulteta iz reda stalno zaposlenih;
- f) Ukupno 2 (dva) predstavnika studenata fakulteta/VŠ-a iz dva (2) ciklusa studija uz uslov da imaju status redovnog studenta na Univerzitetu.

(2) Mandat članova NNV-a iz reda asistenata i studenata traje jednu akademsku godinu.

Član 103.

(1) Ukoliko član NNV-a na matičnom fakultetu u toku jedne akademske godine neopravdano izostane sa sjednice 3 (tri) puta, prestaje mu status člana, i to:

- Nastavniku do kraja naredne akademske godine, a
- Ostalim članovima po konačnosti odluke o prijevremenom prestanku statusa člana NNV-a.

(2) Odluku o prestanku statusa člana u smislu prethodnog stava donosi NNV na prijedlog predsjedavajućeg.

Član 104.

Nastavno-naučno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće:

- a) Predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
- b) Donosi odluke o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- c) Obrazuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentora i predlaže komisiju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;
- d) Bira i razrješava dekana/direktora u javnoj i transparentnoj konkursnoj proceduri koju sprovodi organizaciona jedinica uz saglasnost Senata.
- e) Bira prodekana i predstavnika u Senatu tajnim glasanjem natpolovičnom većinom svih članova vijeća;
- f) Imenuje Komisiju za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika;
- g) Utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u akademska zvanja;
- h) Odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
- i) Utvrđuje prijedloge broja studenata za upis na sva 3 (tri) ciklusa studija;
- j) Bira i razrješava, tajnim glasanjem, dekana, prodekana.
- k) Bira i razrješava predstavnike fakulteta/VŠ-a u organe Univerziteta, na način utvrđen ovim Statutom i drugim opštim aktima;
- l) Utvrđuje prijedloge za odsustvovanje sa posla zaposlenika zbog stručnog usavršavanja;
- m) Bira studenta - saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
- n) Utvrđuje prijedloge recezenata;
- o) Odlučuje o prigovorima studenata na odluke dekana o pojedinačnim pravima obavezama i odgovornostima studenata;

- p) Donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta/VŠ-a koja nisu u nadležnosti Senata, Vijeća i drugih organa Univerziteta i
- q) Vršiti i druge nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 105.

- (1) NNV fakulteta svoje nadležnosti vrši na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Na početku akademske godine NNV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica koji je usklađen sa rasporedom održavanja sjednica Senata.
- (3) Sjednicom NNV-a predsjedava i rukovodi dekan.
- (4) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (5) Dekan, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja, dužni su sazvati sjednicu NNV-a, u roku od 8 (osam) dana kada to u pismenoj formi zahtijeva najmanje polovina članova NNV-a, Senat ili Rektor.

Član 106.

- (1) NNV-fakulteta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.
- (2) NNV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, osim ako Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) NNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

DEKAN FAKULTETA

Član 107.

- (1) Dekan/direktor organizuje i rukovodi radom i predstavlja i zastupa organizacionu jedinicu Univerziteta, a posebno:
 - a) Saziva i predsjedava sjednicama naučno-nastavnog vijeća odnosno umjetničko-nastavnog vijeća organizacione jedinice;
 - b) Predlaže Rektorun unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta organizacione jedinice;
 - c) Odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima studenata;
 - d) Odlučuje i snosi odgovornost za korištenje sredstava kojima raspolaže organizaciona jedinica u skladu sa općim aktom Univerziteta;
 - e) Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na organizacionu jedinicu u skladu sa Statutom;
 - f) Obavlja druge poslove utvrđene Statutom Univerziteta.
 - g) Provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
 - h) Predlaže NNV-u imenovanje i razrješenje voditelja odsjeka;
 - i) Dekan može raspolagati sredstvima organizacione jedinice do iznosa 10.000 KM.

Član 108.

(1) Dekana/direktora bira i razrješava naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće organizacione jedinice uz saglasnost Senata Univerziteta.

(2) Za dekana/direktora može biti izabran nastavnik u nastavničkom zvanju (docent, vanredni ili redovni profesor).

(3) Dekan/direktor se bira na četiri godine po proceduri javnog konkursa i može biti ponovo izabran još jedan mandat.

(4) Uslovi i postupak izbora i razrješavanja dekana/direktora bliže se uređuju Statutom Univerziteta.

(5) Za dekana/direktora ne može biti izabrano lice koje ima funkciju u izvršnim organima političke stranke, kao ni drugo lice utvrđeno Statutom.

(6) Za vrijeme trajanja mandata dekan/direktor zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Član 109.

(1) Postupak izbora dekana pokreće NNV, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni dekan.

(2) NNV pokreće postupak izbora dekana donošenjem odluke o raspisivanju konkursa, te imenovanje Konkursne komisije za izbor dekana (dalje: Konkursna komisija).

(3) Konkursna komisija, koja broji 3 (tri) člana, imenuje se iz reda akademskog osoblja zaposlenog na fakultetu/VŠ-i, uz istovremeno imenovanje njenog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Član 110.

Konkurs za izbor dekana objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta i fakulteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 111.

(3) Konkursna komisija u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa po abecednom redu.

(4) Kriteriji na osnovu kojih se rukovode članovi NNV-a kod izjašnjavanja o kandidatima zasnivaju se na slijedećem:

- Doprinos razvoju i afirmaciji fakulteta;
- Komunikativne i organizatorske sposobnosti;
- Nivo znanja o organizaciji i djelatnosti fakulteta i Univerziteta;
- Sposobnost nepristranog donošenja odluka;
- Osobine koje upućuju na sposobnosti upravljanja ljudskim i finansijskim resursima;
- Sklonost timskom radu;
- Pokazani rezultati u toku rada;
- Uspješno realizirana naučna i stručna usavršavanja u zemlji i inostranstvu, u toku radne karijere u oblasti visokog obrazovanja.

Član 112.

U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, NNV poziva sve kandidate sa Liste kandidata po abecednom redu da na njegovoj sjednici javno predstave ponuđene programe rada i razvoja

fakulteta nakon čega po istima vodi raspravu.

Član 113.

- 1) Nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata i održane rasprave uz prethodni izbor Komisije za provođenje postupka glasanja, te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, NNV bira dekana tajnim glasanjem na istoj sjednici.
- 2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova NNV.
- 3) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje za 2 (dva) kandidata koja su dobila najveći broj glasova se ponavlja.
- 4) Ukoliko 2 (dva) ili više kandidata u prvom glasanju dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate se ponavlja.
- 5) Glasanje, u slučaju st. (3) i (4) ovoga člana, se može ponoviti najviše 2 (dva) puta.
- 6) Odluka o izboru je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Član 114.

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, dekan zasniva radni odnos na Fakultetu/Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Član 115.

(1) U slučaju da se po raspisanom konkursu ne izvrši izbor dekana, NNV/UNV će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti dekana, iz reda svojih članova, koji su u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta zaposlenog na fakultetu/Univerzitetu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NNV-a, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 116.

- (1) Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.
- (2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti dekana, NNV fakulteta donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor dekana.

Član 117.

Dekan/direktor može biti razriješen prije isteka perioda na koji je izabran, uz saglasnost Senata, u slučajevima:

- a) Ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) Ako bude osuđen za krivično djelo;
- c) Ako ne izvršava zadatke utvrđene Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja;
- d) Zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost dekana;
- e) Ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana;
- f) Ako mu naučno-nastavno vijeće, odnosno umjetničko-nastavno vijeće, iskaže nepovjerenje tajnim izjašnjavanjem i to dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova vijeća;

- g) U slučaju razrješenja dekana, NNV fakulteta imenuje vršioca dužnosti dekana iz reda svojih članova, koji su u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta zaposlenog na fakultetu/Univerzitetu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja;
- h) U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 118.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Broj prodekana, uslovi i postupak izbora i razrješenja, kao i njihova prava i obaveze, utvrđuju se ovim Statutom.

Član 119.

- (1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za naučno-istraživački rad.
- (2) Prodekane bira i razrješava NNV tajnim glasanjem, iz reda nastavnika koje predlaže dekan.

Član 120.

Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovaraju NNV-u i dekanu.

Član 121.

- (1) Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja slijedeće poslove;
- Pomaže dekanu u njegovom radu;
 - Ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
 - Učestvuje u pripremi sjednica NNV-a;
 - Učestvuje u realizaciji odluka NNV-a i Senata, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta/VŠ-a;
 - Predlaže plan pokrivenosti nastave na dodiplomskom studiju;
 - Utvrđuje raspored predavanja, te raspored ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja studenata u toku semestra;
 - Prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi dekanu mjesečni izvještaj o tome;
 - Predlaže dekanu angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
 - Izrađuje i podnosi, nakon svakog ispitnog roka i na kraju akademske godine, NNV-u. analizu prolaznosti studenata;
 - Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV-u i dekanu;
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu dekana.
- (2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava, a i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/VŠ-a su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

Član 122.

- (1) Prodekan za naučno-istraživački rad obavlja slijedeće poslove:
- Pomaže dekanu u njegovom radu;

- Ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za naučno-istraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- Učestvuje u pripremi sjednica NNV-a;
- Prati realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;
- Prati i informira akademsko osoblje o naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim projektima koji su na raspolaganju;
- Preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produblivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
- Njeguje stvaralački rad na fakultetu/VŠ-u, u cilju sticanja novih i korištenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
- Predlaže nadležnom organu program izdavačke djelatnosti fakulteta/VŠ-a;
- Obavlja poslove vezane za planiranje budžetskih pozicija i planova nabavki;
- Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV i dekanu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/VŠ-a su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučno-istraživački rad.

Član 123.

(1) Prodekani mogu biti razriješeni i prije vremena na koje su izabrani na prijedlog dekana.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana može dati dekan ili najmanje jedna trećina članova NNV-a.

Član 124.

(1) O prijedlogu za razrješenje prodekana odlučuje NNV tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je nadpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, NNV na istoj sjednici, bira drugog nastavnika na funkciju prodekana koji ispunjava uslove u skladu sa Statutom.

Član 125.

(1) Institut kao naučno-istraživačka organizaciona jedinica ima stručno vijeće i direktora.

(2) Institut može imati i druge organe u skladu sa Statutom.

(3) Druge organizacione jedinice Univerziteta, kao i njihove podorganizacione jedinice, imaju svoje organe u skladu sa Statutom.

Član 126.

Pored odredbi utvrđenih Zakonom, Statut Univerziteta sadržava odredbe o stručnim i drugim organima organizacionih jedinica Univerziteta, postupku i uslovima njihovog obrazovanja, kao i popunjavanja, sastavu, broju članova i nadležnosti tih organa.

VODITELJ STUDIJSKOG ODSJEKA

Član 127.

- (1) Odsjekom rukovodi Voditelj studijskog odsjeka.
- (2) Voditelja studijskog odsjeka imenuje i razrješava dekan na prijedlog većine članova odsjeka i uz prethodnu saglasnost NNV-a, na period od 1 (jedne) godine, a iz reda nastavnika ili saradnika izabраних u naučno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na fakultetu/Univerzitetu sa punim radnim vremenom.
- (3) Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti na prijedlog najmanje jedne trećine članova Odsjeka, dekana i nadpolovične većine članova NNV-a.

Član 128.

Za svoj rad voditelj odsjeka odgovoran je dekanu i NNV fakulteta.

NAUČNO-NASTAVNE ISTRAŽIVAČKE ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 129.

- (1) Naučno-nastavne istraživačke organizacione jedinice čine instituti i centri.
- (2) Organi instituta, kao naučno-istraživačkih organizacionih jedinica Univerziteta su:
 1. Naučno-stručno vijeće i
 2. Direktor.

Član 130.

Osnivačkim aktom naučno-nastavne istraživačke organizacione jedinice uredit će se djelatnost, organizacija i ostala pitanja značajna za rad ovih organizacionih jedinica.

ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

Član 131.

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama, koji se organizuju i izvode na fakultetima/VŠ-ma, kao njegovim organizacionim jedinicama, odnosno na nivou Univerziteta na multidisciplinarnim studijskim programima.
- (2) Organizacija i realizacija nastave za multidisciplinarne studijske programe, bliže se utvrđuje Pravilnikom o organizovanju dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija (dalje: Pravilnik o studiju).

Član 132.

(1) Univerzitetski studiji organizuju se i izvode u skladu sa studijskim programima, koje donosi Senat na prijedlog NNV fakulteta/VŠ-a.

(2) NNV fakulteta/VŠ-e može usklađivati svoje studijske programe sa organizacijom rada i dostignućima u oblasti nauke, odnosno umjetnosti, za šta nadležnost imaju NNV fakulteta/VŠ u skladu sa odredbama ovoga Statuta.

(3) Senat može odobriti izvođenje zajedničkog studijskog programa sa drugim akreditiranim univerzitetima nakon čega se stiče zajednička diploma.

Član 133.

(1) Studijskim programima utvrđuje se i broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet studijskog programa.

(2) Broj ECTS bodova za svaki predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena kojim se student angažira na datom predmetu i to:

- 1) Nastavi (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.);
- 2) Samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.);
- 3) Učenju kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit i dr).

Član 134.

(1) Univerzitetski studiji se organizuju u 3 (tri) ciklusa:

- a) Stepen prvog ciklusa (dodiplomski studij), u kojem student ostvaruje najmanje 180, a najviše 240 ECTS bodova;
- b) Stepen drugog ciklusa (postdiplomski studij), u kojem student ostvaruje najmanje 60, a najviše 120 ECTS bodova, tako da ukupan zbir ostvarenih bodova, skupa sa prvim ciklusom, iznosi 300 ECTS;
- c) Treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

(2) Na zahtjev studenta, fakultet/VŠ ima obavezu izdati odgovarajuće uvjerenje nakon sticanja najmanje 60 ECTS bodova.

Član 135.

(1) Akademaska godina na Univerzitetu organizira se u 2 (dva) semestra.

(2) Optimalni angažman studenta u toku jednog semestra akademske godine iznosi 30 ECTS bodova.

(3) Organizaciju nastavnih aktivnosti utvrđuje Senat prije početka akademske godine.

ORGANIZACIJA NASTAVE I OCJENJIVANJE

Član 136.

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se u svim raspoloživim prostorima Univerziteta i prostorima nastavnih baza Univerziteta u toku radne sedmice.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno-istraživačkim organizacijama, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, poslovnim subjektima, institucijama vlasti, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima, te u drugim institucijama ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.

(3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 137.

Na Univerzitetu se organizuje i zajednička nastava za određene predmete na više studijskih odsjeka/fakulteta/VŠ-a, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i sa istim fondom sati, a u skladu sa važećim kriterijima i standardima visokog obrazovanja.

Član 138.

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se po usvojenim nastavnim planovima i programima.
(2) Nastavni planovi objavljuju se u Pregledu predavanja, a nastavni programi u odgovarajućoj publikaciji fakulteta/VŠ-a.

(3) Sa nastavnim planovima i nastavnim programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče fakulteta/VŠ-a, web stranice Univerziteta i fakulteta/VŠ-a, kao i na drugi prigodan način.

Član 139.

(1) Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konsultacija, mentorstva i dr., za pojedine predmete.

(2) Predmetni nastavnik obavezan je da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, termine i način provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenta.

(3) Predmetni nastavnik upoznaje studente sa planom rada za nastavni predmet u prvoj sedmici semestra.

Član 140

(1) Nastavnik i saradnik dužni su da kontinuirano u toku nastave pružaju pomoć studentima organiziranjem konsultacija a u skladu sa brojem sati definiranim Standardima visokog obrazovanja i normativima (dalje: Standardi i normativi).

(2) Termin za konsultacije usklađuju se sa terminima predviđenim za održavanje nastave za i pojedine predmete i objavljuju se na oglasnoj ploči, odnosno na web stranici fakulteta/VŠ-e.

Član 141.

(1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjera znanja koje se realiziraju tokom semestra, kao i njihove termine.

(2) Provjere znanja studenata, u toku trajanja semestra, vrše se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(3) Pismena ili praktična provjera znanja iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati i kraće od 1 (jedan) niti duže od 3 (tri) sata.

(4) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

(5) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

(6) O izvršavanju obaveza studenata, u smislu prethodnih stavova, vodi se evidencija koju vodi predmetni nastavnik, odnosno saradnik do kraja akademske godine.

Član 142.

- (1) Završetkom nastave i nakon ovjere semestra, organizuje se i završni ispit, na način koji će omogućiti studentu da u jednom danu polaže završni ispit iz samo jednog predmeta.
- (2) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, dekan fakulteta/VŠ-e može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.
- (3) Završni ispit može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.
- (4) Uspješnost studenata na završnom ispitu izražava se u bodovima.

Član 143.

- (1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 ukupnih bodova.
- (2) U strukturi ukupnog broja bodova, koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, u skladu s ovim Statutom, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze.

Član 144.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom usporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:
 - a) 10 (A) – (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama), nosi 95-100 osvojenih bodova;
 - b) 9 (B) – (iznad prosjeka, sa ponekom greškom), nosi 85-94 osvojenih bodova;
 - c) 8 (C) – (prosječan, sa primjetnim greškama), nosi 75-84 osvojenih bodova;
 - d) 7 (D) – (općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima), nosi 65-74 osvojenih bodova;
 - e) 6 (E) – (zadovoljava minimalne kriterije), nosi 60-64 osvojenih bodova ;
 - f) 5 (F, FX) – (potrebno znatno više rada), ispod 60 bodova.
- (2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.
- (3) Ukoliko student ne ostvari potreban broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, odnosno ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu od šest (6) ili više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.
- (4) Ukoliko student ostvari ocjenu šest (6) ili više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

Član 145.

- (1) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za pozitivnu/prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti popravnom ispitu iz datog predmeta, u roku od 2 (dvije) do 4 (četiri) sedmice, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.
- (2) Za slučajeve iz prethodnog stava, organizuje se i dodatni popravni ispitni termin u prvoj polovini mjeseca septembra za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (3) Popravni i dodatni popravni ispit izvode se na isti način, te nose isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, kao i završni ispit za dati predmet.

Član 146.

- (1) Student koji obnavlja studijsku godinu, obavezan je prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.
- (2) Ako se u slučaju iz prethodnog stava, radi o predmetu iz grupe izbornih predmeta datog studija, student, u narednoj akademskoj godini, može ponovo upisati isti ili birati drugi izborni

predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

Član 147.

- (1) Pravilnik o studiju sadrži odredbe kojima se bliže i detaljnije regulišu:
 - a) Dužina trajanja dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija na svakom fakultetu, odnosno studijskom odsjeku;
 - b) Uslovi za upis studenata u I (prvu) godinu, kao i naredne godine dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
 - c) Obaveze, način i dužina obavljanja stručne prakse na dodiplomskom studiju za pojedine studijske odsjeke;
 - d) Fakulteti, odnosno studijski odsjeci, na kojima je obavezna izrada i odbrana diplomskog rada, odnosno diplomskog ispita;
 - e) Način i postupak organizovanja postdiplomskog i doktorskog studija,
 - f) Uslovi i način organizovanja multidisciplinarnog dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
 - g) Akademske titule koje se dodjeljuju po završetku sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja, kao i pravila za dodjelu stepena, diploma i dodatka diplomu;
 - h) Druga pitanja od značaja za regulisanje specifičnosti kod pojedinih fakulteta/VŠ-a, odnosno studijskih odsjeka za sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja.
- (2) Pravilnik o studiju, sa sadržajem iz prethodnog stava donosi Senat.

STUDIJ PRVOG CIKLUSA - DODIPLOMSKI STUDIJ

Član 148.

(1) Dodiplomski studij na Univerzitetu izvodi se iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti koji su akreditirani, u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima, a organizuje se kao redovni (redovni-paralelni), vanredni i studij putem učenja na daljinu.

(2) Pod redovnim-paralelnim studentima se smatraju redovni studenti koji participiraju u plaćanju troškova školarine.

(3) Pod vanrednim studijem u smislu prethodnog stava podrazumjeva se studij uz rad kao i realizacija programa cjeloživotnog učenja.

(4) Upis u prvu godinu dodiplomskog studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat i čiji sadržaj utvrđuje Senat, a u skladu sa Zakonom.

(5) Senat, na prijedlog NNV-a/VŠ-e, utvrđuje upisne kvote i donosi Odluku o visini školarine uz saglasnost Vlade USK-a.

(5) Bliže odredbe o načinu provođenja postupka upisa studenata utvrđuju se procedurama za prijem studenata koje, u skladu sa Zakonom, donosi Senat.

Član 149.

(1) Kandidatima upisanim u prvu godinu dodiplomskog studija izdaje se indeks (upisnica). Čime im se utvrđuje status studenta.

(2) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos sa Univerzitetom, zaključujući ugovor u pismenoj formi.

(3) Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuju dekani fakulteta/VŠ-a.

Član 150.

(1) Student stiče pravo na upis u narednu godinu studija ostvarivanjem ECTS bodova za predmete iz prethodne godine studija.

(2) Student može prenijeti u narednu godinu studija najviše 6 (šest) neostvarenih ECTS bodova, odnosno najviše jedan nastavni predmet ukoliko je isti vrednovan sa više od 6 (šest) ECTS bodova.

(3) Student koji ne ispuni uslove iz prethodnih stavova, obnavlja istu godinu studija.

(4) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je platiti naknadu za obavljanje ispita tokom svakog ponovnog polaganja završnog ili popravnog ispita iz predmeta u godini koju ponavlja i to u iznosu koji utvrdi Senat

Član 151

(1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još 6 (šest) mjeseci, odnosno do 31. marta naredne godine, u kojem periodu ima pravo na obavljanje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.

(2) Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze završava kao student - imatrikulant.

(3) Status imatrikulacije podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze ponavljanja završne godine studija i može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga stiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

(4) Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u stavu (3) ovog člana, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu izvršavanja razlike obaveza iz nastavnog plana i programa ukoliko se ona utvrdi.

Član 152.

(1) Student, koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i nastavnim programom, ovim Statutom i drugim općim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete, brani završni rad (diplomski rad), odnosno polaže završni diplomski ispit za studijske odsjeke na kojima je obavezan, a u skladu sa studijskim programom i općim aktima.

(2) Završni diplomski rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti fakulteta/VŠ-e, odnosno odsjeka na kojem student studira, na temu koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

(3) Izbor teme, izrada i odbrana završnog diplomskog rada vrši se na način utvrđen Pravilnikom o studijima.

(4) Završni rad može nositi određeni broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a isti se ostvaruju sa pozitivnom/prolaznom ocjenom dobivenom za završni rad.

STUDIJ DRUGOG CIKLUSA - POSTDIPLOMSKI STUDIJ

Član 153.

(1) Univerzitet, odnosno fakulteti organiziraju i izvode studij drugog ciklusa (dalje: postdiplomski studij) za sticanje akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta iz naučnih, odnosno, umjetničkih oblasti za koje su matični.

(2) Postdiplomski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinovanjem sva tri načina studiranja.

(3) Postdiplomski studij se može organizirati i izvoditi kao jednogodišnji studij, za pristup i kandidatima koji su u prvom ciklusu studija ostvarili 240 ECTS bodova.

(4) Postdiplomski studij se može organizirati i izvoditi kao dvogodišnji studij, za pristup kandidatima koji su u prvom ciklusu studija ostvarili 180 ECTS bodova.

Član 154.

(1) Upis na postdiplomski studij vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat, a na prijedlog NNV-a fakulteta.

(2) Pravo upisa na postdiplomski studij imaju kandidati sa završenim prvim ciklusom studija i u pravilu, ostvarenom najmanjom prosječnom ocjenom 8 (osam)/3,5 (tri i pol), odnosno slovnom ocjenom C.

(3) Procedure, ostali uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na postdiplomski studij, bliže se uređuju Pravilnikom o studiju i Studijskim programom.

Član 155.

(1) Student jednogodišnjeg postdiplomskog studija mora ostvariti 60, a dvogodišnjeg postdiplomskog studija mora ostvariti 120 ECTS bodova.

(2) Studijskim programom postdiplomskog studija, kojeg utvrđuje Senat na prijedlog NNV-a fakulteta utvrđuje se broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet i završni magistarski rad.

(3) Broj ECTS bodova za svaki predmet postdiplomskog studija ne može biti manji od 5 (pet), niti veći od 8 (osam) ECTS bodova.

Član 156.

(1) Student ima pravo da u toku postdiplomskog studija provede određeno vrijeme na srodnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na sam prijedlog studenta uz prethodno pribavljenu saglasnost fakulteta.

(2) Univerzitet može učestvovati u organiziranju i izvođenju zajedničkog studijskog programa postdiplomskog studija sa drugim visokoškolskim ustanovama, koje su matične za odgovarajući studijski odsjek, o čemu odluku donosi Senat, a na prijedlog Fakulteta koji je matičan za određeni zajednički studijski program.

(3) Zajednički studijski programi postdiplomskog studija se mogu organizirati i izvoditi na Univerzitetu iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti za koje su fakulteti matični, a na osnovu odluke Senata po zajedničkom prijedlogu NNV-a fakulteta.

Član 157.

(1) Nastavnici koji učestvuju na postdiplomskom studiju predlažu NNV-u fakulteta teme za magistarske radnje studenata postdiplomskog studija koji su zaposlenici Univerziteta.

(2) Studenti postdiplomskog studija koji nisu zaposlenici Univerziteta mogu predlagati NNV-u teme za magistarske radnje.

(3) Prilikom razmatranja prijave teme, NNV fakulteta utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i obrazloženje.

Član 158.

(1) Student postdiplomskog studija može podnijeti prijavu NNV-u za odobrenje teme za izradu završnog magistarskog rada i provoditi postupak u skladu sa Pravilnikom o studijima.

(2) Mentor kandidatu je u pravilu nastavnik koji je predložio temu, a u posebnim slučajevima može biti i nastavnik koji je izabran na katedri/užoj naučnoj oblasti iz koje se radi završni rad.

(3) Uz zahtjev za odobrenje teme završnog magistarskog rada, student prilaže i pismenu saglasnost nastavnika koji je predložio temu koju student bira.

Član 159.

(1) Završni magistarski rad se može predati na ocjenu i daljnji postupak najranije po isteku 5 (pet) mjeseci, a najkasnije u roku od 3 (tri) godine, računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada, ukoliko je kandidat ostvario sve ECTS bodove predviđene za predmete i izvršio sve finansijske i druge obaveze, predviđene studijskim programom i općim aktima Univerziteta.

(2) Na molbu kandidata, NNV fakulteta može produžiti rok iz prethodnog stava iz opravdanih razloga (porodiljsko odsustvo, teža bolest i sl.), najduže još jednu godinu.

(3) Ukoliko kandidat ne preda završni magistarski rad na ocjenu u rokovima utvrđenim stavovima (1) i (2) ovoga člana, rješenjem dekana postupak za sticanje naučnog stepena magistra se obustavlja.

Član 160.

Kandidatu, koji je odbranio završni magistarski rad, izdaje se diploma i dodatak diplomi o stečenom naučnom stepenu magistra iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa Pravilnikom o studiju i Pravilnikom o akademskim i stručnim zvanjima i načinu njihovog korištenja.

Član 161.

(1) Ako se nakon odbranjenog završnog magistarskog rada pojave opravdane sumnje da završni magistarski rad nije samostalan rad kandidata, može se pokrenuti postupak osporavanja/oduzimanja stečenog naučnog stepena magistra.

(2) U slučaju iz prethodnog stava NNV fakulteta određuje komisiju od 3 (tri) člana, koja ispituje osnovanost sumnje u samostalnost izrade magistarskog rada.

(3) U sastav Komisije iz prethodnog stava ne mogu ući nastavnici koji su bili u sastavu Komisije za ocjenu i Komisije za odbranu kod odnosnog završnog magistarskog rada.

STUDIJ TREĆEG CIKLUSA - DOKTORSKI STUDIJ

Član 162.

(1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima, organizira se studij trećeg ciklusa - doktorski studij, pod uslovom da su odobreni studijski programi za III ciklus studija (dalje: doktorski studij).

(2) Doktorski studij se organizira i izvodi za redovne studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu ili kombinovanjem ova tri načina studiranja.

(3) Doktorski studij se organizuje i izvodi kao trogodišnji i vrjednuje se sa 180 ECTS bodova, a kandidat ECTS bodove stiče polaganjem ispita iz nastavnih predmeta predviđenih studijskim programom, istraživačkim studijskim radom iz uže oblasti doktorske disertacije, odnosno izradom i odbranom doktorske disertacije.

(4) Predmete dokorskog studija student bira sa liste predmeta studijskog programa u skladu sa nastavnim planom i programom studija kojeg na prijedlog NNV-a usvaja Senat Univerziteta.

Član 163.

(1) Upis na doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat a na prijedlog NNV-a fakulteta.

(2) Pravo upisa u I godinu dokorskog studija ima kandidat koji ima završen odgovarajući

akademski dodiplomski i postdiplomski, ili master studij, sa najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Student koji je položio sve nastavne predmete utvrđene nastavnim planom ima pravo da mu NNV fakulteta odobri temu doktorske disertacije. Prijava teme mora da sadrži obrazloženje prijedloga teme, opis problema koji će se istraživati, hipotezu, metodologiju koju će koristiti te prijedlog literature kojom će se služiti.

(4) Doktorski studij se završava izradom i odbranom doktorske disertacije, a kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajućeg područja u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula.

(5) Student dokorskog studija snosi troškove studija prema visini i dinamici uplate koju utvrđuje Senat Univerziteta.

Član 164.

(1) Univerzitet može učestvovati u organiziranju i izvođenju zajedničkog studijskog programa dokorskog studija sa drugim visokoškolskim ustanovama, koje su matične za odgovarajući studijski odsjek, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, a na prijedlog Vijeća grupacije koja je matična za određeni zajednički studijski program.

(2) Zajednički studijski programi dokorskog studija se mogu organizirati i izvoditi na Univerzitetu iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti za koje su fakulteti matični, na osnovu odluke Senata po zajedničkom prijedlogu NNV-a fakulteta.

(3) Procedure, bliži uslovi za upis kandidata, način prijaljivanja i polaganja ispita, kao i druga pitanja koja se odnose na doktorski studij, bliže i detaljnije se uređuju Pravilnikom o studiju.

STUDENTI

VRSTE STATUSA STUDENATA

Član 165.

Status studenta dodiplomskog studija stiče se upisom na redovni, vanredni ili studij učenja na daljinu, a na postdiplomskom i doktorskom studiju i kombinacijom ova tri načina studiranja.

Član 166.

(1) Kandidati koji su upisani na Univerzitet, na prvu godinu dodiplomskog studija, stiču status:

- 1) Redovnog studenta koji se finansira iz Budžeta;
- 2) Redovnog studenta koji se samostalno finansira - paralelni;
- 3) Vanrednog studenta, koji se samostalno finansira.

(2) Status studenta iz tačke 1) prethodnog stava ima redovni student koji je upisan na studij a koji je po raspisanom konkursu, rangiran u broj koji se finansira iz Budžeta.

(3) Redovni student iz stava (1) tačke 1) ovoga člana, ima pravo da se i u narednoj akademskoj godini finansira iz Budžeta, ukoliko u toku akademske godine, po osnovu položenih ispita ostvari 60 ECTS bodova, ili je u narednu akademsku godinu prenio najviše 6 (šest) ECTS bodova ili najviše jedan predmet koji nosi više od 6 (šest) ECTS bodova.

(4) Redovni student iz stava (1) tačke 2) ovoga člana, koji u toku akademske godine ostvari 60 ECTS bodova, ima pravo da se u narednoj akademskoj godini finansira iz Budžeta, pod uslovom da je u tekućoj studijskoj godini, koju sluša prvi put ostvario prosječnu ocjenu iz položenih ispita od najmanje 8,0 (osam) i da je do 30.septembra tekuće godine ostvario 60 ECTS bodova.

(5) Student, koji u toku akademske godine koju pohađa ne postigne odgovarajući uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu.

(6) Odluku o visini participacije za studente, koji obnavljaju studijsku godinu, donosi Senat uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 167.

(1) Student, koji je na Univerzitetu upisan na određeni studijski program kao redovan student, može istovremeno imati status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu, a u skladu sa odredbama ovog Statuta.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Član 168.

- (1) Status studenta prestaje:
- Završetkom studijskog programa i sticanjem odgovarajućeg stepena za koji se školovao;
 - Ispisom sa Univerziteta;
 - Neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pri tome ne miruju prava i obaveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - Izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.
- (2) Status redovnog studenta, osim slučajeva iz prethodnog stava, prestaje redovnom studentu koji 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija.
- (3) O prestanku statusa studenta odlučuje dekan fakulteta/VŠ-e posebnim rješenjem.

OSTALE ODREDBE O STATUSU STUDENTA

Član 169.

(1) Studentu kome je prestao status studenta, shodno prethodnom članu, može ponovno steći status studenta pod uslovima i u postupku utvrđenom Pravilnikom o studiju.

(2) Mirovanje statusa studenta, prelazak sa drugog univerziteta i način priznavanja položenih ispita, završetak studija prije utvrđenog roka, uključivanje studenata u naučno-istraživački rad i nagrađivanje studenata provodi se pod uslovima i u postupku utvrđenom Pravilnikom o studiju.

MOBILNOST STUDENATA

Član 170.

(1) Na Univerzitetu može studirati gostujući student sa drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inostranstva, koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između Univerziteta i odnosne visokoškolske ustanove.

(2) Svojsvo gostujućeg studenta može trajati 2 (dva) semestra u toku studija.

(3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom iz stava (1) ovog člana, a elemente samog ugovora predlaže Ured za međuuniverzitetsku saradnju.

(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.

(5) Studentske službe fakulteta/VŠ-e vode evidenciju o gostujućim studentima, a Ured za međuuniverzitetsku saradnju vodi zbirnu evidenciju o tim studentima.

Član 171.

(1) Student Univerziteta može pohađati i ostvariti dio studijskog programa i ECTS bodova na srodnoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, kao gostujući student, u skladu s ugovorom između Univerziteta i odnosne visokoškolske ustanove.

(2) Na studente iz stava (1), ovoga člana, analogno se primjenjuju odredbe stavova (2) do (5), prethodnog člana.

ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENATA

Član 172.

(1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđene ovim Statutom, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

(2) Povrede obaveza studenata mogu biti: lakše i teže.

Član 173.

(1) Pod lakšim povredama obaveza studenata smatraju se:

- 1) Dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
- 2) Neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
- 3) Prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
- 4) Neprijavlivanje težih povreda dužnosti drugih studenata;
- 5) Iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta;
- 6) Ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenata.

(2) Kao teže povrede obaveza studenata utvrđuju se:

- 1) Falsifikovanje isprava uopće, a naročito javnih isprava koji izdaje Univerzitet (indeks, prijave, uvjerenja i dr.);
- 2) Davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
- 3) Korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;
- 4) Oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
- 5) Dolazak na Univerzitet, za vrijeme izvođenja nastave, pod dejstvom alkohola ili drugih narkotičnih sredstava;
- 6) Izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;
- 7) Neredovno učestvovanje u nastavi ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata;
- 8) Učestvovanje u projektima izvan fakulteta/VŠ-e, bez prethodne saglasnosti NNV-a fakulteta/VŠ-e, ukoliko je Pravilnikom o studiju takva saglasnost utvrđena kao neophodna.
- 9) Ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 174.

(1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći slijedeće mjere:

- a) Opomena;
- b) Javna opomena;
- c) Isključenje sa Univerziteta.

(2) Mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu dužnosti, i to u trajanju

od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.

(3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 175.

(1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti kada istekne rok od 60 (šezdeset) dana od dana konačnosti odluke.

(2) Izrečena mjera opomene izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.

(3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta/VŠ-e.

(4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

Član 176.

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.

(2) Svaki student obavezan je da, usmeno na zapisnik ili pismenim putem, prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta/VŠ-e.

(3) Na osnovu podnesene prijave, ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta/VŠ-e rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 177.

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta/VŠ-e.

(2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu Univerzitetu, tužba će se podnijet nadležnom sudu radi nadoknade štete.

Član 178.

(1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata pokreće se zahtjevom koji podnosi dekan fakulteta/VŠ-a, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

(2) Postupak iz prethodnog stava može se pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, a najkasnije 12 (dvanaest) mjeseci od dana kada je povreda nanesena.

(3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje vrši Komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenata (dalje: Disciplinska komisija).

(4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika, odnosno radnika, i dva člana koji se biraju iz reda studenata, kao i sekretara, koji je po funkciji sekretar Fakulteta na kojem je povreda učinjena i koji je odgovoran za pravilnost rada Komisije.

(5) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju svoje zamjenike.

(6) Predsjednika i članove Disciplinske komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje Senat na period od 2 (dvije) godine.

Član 179.

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu, izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izetno, i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu bez opravdanih razloga nije

odazvao.

Član 180.

(1) Protiv odluke Disciplinske komisije iz prethodnog člana, može se uložiti žalba u roku od (osam) dana od dana prijema iste.

(2) Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi a koja je konačna.

(3) O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 181.

(1) Studenti imaju pravo i obavezu da, u saradnji sa akademskim osobljem, aktivno učestvuju u nastavi, umjetničkom i naučno-istraživačkom radu, u saradnji sa akademskim osobljem, a prema studijskim programima i nastavnim planovima i programima.

(2) Osim prava utvrđenih ovim Statutom i zakonom, pravo studenata je, naročito, da:

- a) Budu upoznati sa svojim pravima, obavezama i dužnostima na početku akademske godine;
- b) Nastava bude organizirana u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima, rasporedom nastave te rasporedom ispita;
- c) Završe studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;
- d) Izjašnjavaju se o kvaliteti nastave i rada nastavnika i saradnika;
- e) Koriste biblioteke, računarsku opremu i druge resurse Univerziteta, odnosno fakulteta/VŠ-a.

(3) Za ostvarivanje prava studenata iz stavova (1) i (2) ovoga člana odgovorni su Prorektor na nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/VŠ-a.

Član 182.

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu i nastavnom planu i programima, koji su bili u primjeni prilikom upisa u I (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

(2) Student, koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

Član 183.

Studenti imaju obavezu pridržavati se pravila utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.

Član 184.

(1) Redovni student, koji je u prethodnim godinama studija, koje nije obnavljao, ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji iz određenog nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu 9 (devet), može biti izabran za studenta saradnika - demonstratora na tom nastavnom predmetu, te mu na osnovu njegovog angažovanja pripada odgovarajuća novčana naknada, a u skladu sa odlukom Upravnog odbora Univerziteta.

(2) Izbor studenata saradnika - demonstratora vrši NNV/UNV fakulteta/VŠ-a, na osnovu internog oglasa i na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana, pri čemu prednost ima student sa većom ocjenom na konkretnom nastavnom predmetu.

Član 185.

- (1) Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se:
 - a) Objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra putem oglasnih ploča fakulteta/VŠ-a;
 - b) Objavljivanjem ispitnih termina za svaki ispitni rok na početku akademske godine sa datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
 - c) Obavještanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 48 sati od dana polaganja pismenog odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita, uz безусловnu mogućnost studenata da izvrše uvid u svoje pismene radove;
 - d) Objavljivanjem informacija u Biltenu, publikacijama, štampanim informacijama i na web stranici Univerziteta.
- (2) O ostvarivanju prava studenata iz prethodnog stava brinu Prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/VŠ-a.

POSTUPANJE PO ZAKONU O UPRAVNOM POSTUPKU

Član 186.

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku F BiH-a (dalje: ZUP F BiH) kada se radi o:

- a) Upisu kandidata u I (prvu) godinu studija;
- b) Upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) Pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) Mjeri isključenja;
- e) Obavezi plaćanja troškova studija i
- f) Drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

STUDENTSKO ORGANIZIRANJE

Član 187.

(1) Studenti imaju pravo organizirati svoje studentske asocijacije u sva 3 (tri) ciklusa studija. Članstvo u istim mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenta Univerziteta.

(2) Studentske asocijacije se bave ostvarivanjem, te zaštitom prava i interesa studenata u naučno-nastavnom, naučno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

Član 188.

(1) Studentske asocijacije imaju svoje organe, koji se biraju neposrednim izjašnjavanjem ili u predstavničkim tijelima istih.

(2) Studentske asocijacije, po pojedinim ciklusima studija, imaju slijedeće organe:

- Skupštinu;
- Upravni odbor;
- Predsjednika

Član 189.

(1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta bira Upravni odbor studentske asocijacije, a iz reda studenata izabranih na posljednjim izborima u skladu sa Statutom studentske asocijacije.

(2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese svoje asocijacije.

(3) Pitanja u smislu prethodnog stava su posebno ona koja se odnose na: promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Član 190.

(1) Univerzitet putem godišnjeg finansijskog plana obezbjeđuje adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija, a ima obavezu i iznaći odgovarajući prostor i potrebnu opremu za njihovo funkcioniranje.

(2) Pored izvora finansiranja od strane Univerziteta, a radi ostvarivanja njihovih statutarnih ciljeva i nadležnosti, studentske asocijacije mogu u skladu sa zakonom i svojim aktima obavljati odgovarajuće djelatnosti radi stjecanja prihoda.

AKADEMSKO OSOBLJE

Član 191.

(1) Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost na Univerzitetu obavlja akademsko, te naučno i istraživačko osoblje.

(2) Akademsko i naučno-istraživačko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru Zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, te kontraverzna ili nepopularna mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka zaposlenja ili bilo koje druge privilegije, koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživa, uz istovremeno pridržavanje (poštivanje) etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti.

(3) Izbor u naučna i istraživačka zvanja, vrši se na način, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti i Pravilnikom o procedurama za izbor u naučna i istraživačka zvanja.

Član 192.

(1) Univerzitet dodjeljuje naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i to: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.

(2) Visoka škola, kao organizaciona jedinica Univerziteta, dodjeljuje nastavnička zvanja i to: profesor visoke škole, predavač visoke škole i asistent.

(3) Akademski zvanja iz prethodnog stava razvrstavaju se u nastavnička i saradnička zvanja.

(4) Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor, profesor visoke škole, predavač visoke škole i docent, a lektor, viši asistent i asistent su saradnička zvanja.

Član 193.

(1) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje redovnog profesora su:

- Završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
- Proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora;
- Najmanje 2 (dvije) objavljene knjige iz oblasti izbora;
- Najmanje 8 (osam) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama, a sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
- Uspješno mentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa, računajući od dana prihvatanja Izvještaja o pozitivnoj ocjeni doktorske disertacije i magistarskog rada.

(2) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje vanrednog profesora su:

- Završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
- Proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju docenta;

- Najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama;
 - Objavljena knjiga iz oblasti izbora i originalni stručni uspjeh, kao što je projekt, patent ili originalni metod, a sve nakon izbora u zvanje docenta;
 - Uspješno mentorstvo kandidatu za stepen drugog ciklusa, računajući od dana prihvatanja izvještaja o pozitivnoj ocjeni magistarskog rada.
- (3) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje docenta su:
- Naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
 - Najmanje 3 (tri) naučna rada iz oblasti izbora, objavljena u priznatim publikacijama;
 - Pokazane nastavničke sposobnosti.

Član 194.

- (1) Uslovi za izbor u naučno-nastavno zvanje lektora su:
- Završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti;
 - Pokazani rezultati u nastavnom radu.
- (2) Izbor u zvanje lektora se može vršiti na užu naučnu oblast ili nastavni predmet - strani jezik koji se na Univerzitetu studira kao obavezni nastavni predmet.
- (3) Uslovi za izbor u naučno - nastavno zvanje višeg asistenta su:
- Završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće oblasti;
 - Ostvarena najniža prosječna ocjena na dodiplomskom i postdiplomskom studiju od 8 (osam), odnosno 3,5 (tri i pol).

(4) Ukoliko se na konkurs prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u zvanje višeg asistenta, prednost pri izboru utvrđuje se na osnovu slijedećih kriterija: visina prosječne ocjene na dodiplomskom, postdiplomskom studiju, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, dokazana sklonost za nastavni i naučno - istraživački rad, učešćem u radu na naučno istraživačkom projektu.

(5) Uslovi za izbor u naučno-nastavno zvanje asistenta su:

- Završen odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova;
- Ostvarena najniža prosječna ocjena u toku studija od 8 (osam) ili 3,5 (tri i pol);
- Poznavanje jednog svjetskog jezika, najmanje srednjeg nivoa.

(6) Izuzetno od odredaba stavova (3) i (5) ovog člana, uslov za izbor saradnika na kliničke predmete iz oblasti medicinskih nauka je i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće grane medicine.

(7) Ukoliko se na konkurs za izbor u zvanje asistenta prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslovi za izbor, prednost pri izboru se utvrđuje na osnovu slijedećih kriterija: visina ukupne prosječne ocjene, visina prosječne ocjene iz oblasti na koju se kandidat bira, dužina studiranja i smisao za istraživački rad.

(8) Kao dokaz o poznavanju svjetskog jezika, pri izboru u zvanje asistenta, priznaje se Uvjerenje Centra za jezike Univerziteta/Certifikat verifikovane škole stranih jezika/Uvjerenje o položenom stranom jeziku na visokoškolskoj ustanovi.

Član 195.

- (1) Uslovi za izbor nastavnika u nastavno zvanje profesor visoke škole su:
- Završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
 - Proveden najmanje 1 (jedan) jedan izborni period u zvanju predavača;
 - Najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama;
 - Dokazana nastavnička sposobnost.
- (2) Uslovi za izbor nastavnika u nastavno zvanje predavača visoke škole su:
- Završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti;
 - Najmanje 3 (tri) naučna rada iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama;
 - Pokazana nastavnička sposobnost.

(3) Uslovi za izbor asistenta su:

- Završen odgovarajući stepen prvog ciklusa sa najmanje 240 ECTS bodova;
- Ostvarena najniža prosječna ocjena na dodiplomskom studiju od 8 (osam) ili 3,5 (tri i pol);
- Poznavanje jednog svjetskog jezika najmanje srednjeg nivoa.

(4) Na VS-i nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju izbor u nastavnička zvanja na Univerzitetu.

Član 196.

(1) Pod pokazanom nastavničkom sposobnošću, kao uslov za izbor u sva nastavnička zvanja, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na Univerzitetu u trajanju od najmanje jednog izbornog perioda.

(2) Kandidati, koji su stekli naučni stepen magistra nauka ili doktora nauka, a nemaju iskustvo u radu u nastavi ili ga nemaju u trajanju utvrđenom u prethodnom stavu, mogu biti birani samo u saradničko zvanje.

Član 197.

(1) Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na Univerzitetu su:

- Za redovnog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa, najmanje 8 (osam) javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti, doprinos u podizanju novog nastavnog i umjetničkog kadra, a sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
- Za vanrednog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa, najmanje 5 (pet) javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti, pokazani rezultati u nastavnom radu, a sve nakon sticanja zvanja docenta;
- Za docenta: završen stepen najmanje prvog ciklusa, najmanje 3 (tri) javno predstavljena oblika umjetničkog stvaralaštva, pokazani rezultati u nastavnom radu, a sve nakon sticanja zvanja višeg asistenta;
- Za višeg asistenta: završen stepen drugog ciklusa, odnosno stepen prvog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
- Za asistenta: završen stepen prvog ciklusa s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom od 8 (osam) ili 3,5 (tri i pol).

(2) Prilikom izbora u zvanje višeg asistenta i asistenta, osim uslova utvrđenih u prethodnom stavu, kandidati trebaju da ispunjavaju i ostale uslove utvrđene ovim Statutom.

(3) Prilikom izbora u umjetničko-nastavna zvanja, ocjenu relevantnih oblika umjetničkog stvaralaštva vrši Komisija za izbor, vodeći računa o referentnosti i standardima koji su uobičajeni za određenu umjetničku oblast.

Član 198.

(1) Kod izbora u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna zvanja i nastavna zvanja, kao relevantni, uzimaju se radovi objavljeni u međunarodnim publikacijama, kao i u Registru domaćih publikacija.

(2) Ocjenu relevantnosti radova objavljenih u međunarodnim publikacijama vrši Komisija za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna zvanja i nastavna zvanja.

(3) Relevantnim radom, u smislu prethodnog stava ovog člana, podrazumijeva se rad objavljen iz oblasti na koju se kandidat bira.

(4) Prilikom ocjene validnosti publikacije, Komisija za izbor će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Član 199.

(1) Pod publikacijom se podrazumijevaju objavljene knjige koje mogu biti: naučnog, stručnog i naučno-stručnog karaktera, naučni časopisi, naučni radovi objavljeni na konferencijama, kongresima, simpozijumima i sl.

(2) Domaća publikacija (knjiga) relevantna za izbor treba da je:

- Recenzirana od strane najmanje 2 (dva) recenzenta izabrana u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti, na koju se publikacija odnosi;
- Objavljena u punom obimu u štampanoj formi ili objavljena u punom obimu u elektronskoj formi na web stranici Univerziteta ili elektronski prenosivom mediju;
- Postupak katalogizacije izvršen po međunarodnim i domaćim standardima (CIP katalogizacija).

(3) U postupku izbora u zvanje uzimaju se u obzir samo publikacije iz oblasti izbora.

Član 200.

(1) Periodi na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu su:

- a) Asistent - na period od 4 (četiri) godine bez mogućnosti reizbora;
- b) Viši asistent - na period od 5 (pet) godina s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako stekne naučni stepen trećeg ciklusa studija;
- c) Lektor - na period od 5 (pet) godina bez mogućnosti reizbora;
- d) Predavač visoke škole - na period od 5 (pet) godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) Docent - na period od 5 (pet) godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- f) Vanredni profesor - na period od 6 (šest) godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- g) Redovni profesor - trajno.

(2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu s visokoškolskom ustanovom na određeno vrijeme i to na period na koji je izabran.

(3) Sticanje prava na izbor u viša zvanja (vanrednog i redovnog profesora) može se steći i prije predviđenog izbornog perioda, ukoliko kandidat ispunjava sve uslove predviđene članom 84. Zakona o visokom obrazovanju USK-a, s tim da kandidat mora provesti u zvanju iz kojeg se bira najmanje 50% izbornog perioda.

(4) Redovni profesor i profesor visoke škole zaključuju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno-nastavno zvanje.

(6) Asistentu se može produžiti period na koji je izabran najviše do 2 (dvije) godine ukoliko postoje opravdani razlozi kao što su: bolest, porodijsko odsustvo ili nije organiziran drugi ciklus studija kao i drugi opravdani razlozi koje utvrdi Senat.

Član 201.

Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više zvanje pokreće se na zahtjev nastavnika, a dalje se provodi na način utvrđen ovim Statutom.

Član 202.

(1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno-nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika.

(2) Postupak izbora nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje pokreće se najkasnije 6 šest mjeseci prije isteka izbornog perioda.

Član 203.

(1) Izbor nastavnika i saradnika vrši Senat.

(2) Dekan fakulteta, u roku utvrđenom u stavu (2) prethodnog člana, pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavni predmet ili užu naučnu, odnosno

umjetničku oblast za koju je fakultet matičan i istu dostavlja NNV-u fakulteta koji utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa i isti dostavlja Rektoratu Univerziteta.

Član 204.

(1) Na osnovu dostavljenog prijedloga iz prethodnog člana Statuta, Senat raspisuje konkurse, kako slijedi:

- Interni konkurs, za izbor u više zvanje ili reizbor akademskog osoblja Univerziteta, koji se objavljuje na oglasnoj ploči Univerziteta i fakulteta/VŠ-a, o čemu se pismeno obavještava nastavnik, odnosno saradnik;
- Javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika koji prvi put zasnivaju radni odnos na Univerzitetu zbog postojanja potrebe za akademskim osobljem, te
- Javni konkurs za izbor u odgovarajuće naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili saradničko zvanje, bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Konkurs iz alineja 2. i 3., prethodnog stava, obavezno se raspisuje u jednim od dnevnih novina i na web stranici Univerziteta.

(3) Rok za podnošenje prijave na konkurse iz stava (1) ovoga člana je 15 (petnaest) dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

Član 205.

(1) Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, imenuje se Komisija iz reda nastavnika, od kojih je većina iz uže naučne/umjetničke oblasti, odnosno nastavnog predmeta na koji se kandidat bira.

(2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje NNV fakulteta u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijave na Konkurs.

(3) Ukoliko se kandidat bira u zvanje nastavnika, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Član 206.

(1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NNV-u fakulteta/VŠ-a koje ju je imenovalo.

(2) Komisija priprema prijedlog iz stava (1) ovoga člana, u skladu sa metodologijom za izbor koju utvrđuje Senat.

(3) Na osnovu prijedloga komisije, NNV-a fakulteta/VŠ-e utvrđuje prijedlog za izbor u roku od 15 (petnaest) dana i dostavlja ga Senatu.

(4) Senat je dužan donijeti odluku o izboru u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijedloga iz prethodnog stava.

(5) O odluci o izboru obavještavaju se svi učesnici Konkursa, a kandidat koji nije zadovoljan istom, može podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje Senatu u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke o izboru.

(6) Odluka Senata po zahtjevu iz prethodnog stava je konačna.

Član 207.

(1) Kandidat za izbor u umjetničko-nastavno zvanje nastavnika, koji ispunjava uslove za izbor, a koji ranije nije izvodio nastavu na univerzitetu, dužan je održati pristupno predavanje, koje da bi izbor bio ponovažan, mora biti pozitivno ocijenjeno.

Član 208.

(1) Dekan fakulteta/VŠ-e je odgovoran da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika, odnosno saradnika provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom.

(2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa, Senat će konkurs poništiti.

(3) U slučaju da se konkurs poništi krivicom člana Komisije iz reda zaposlenika, dekan pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obaveze.

Član 209.

(1) Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom i općim aktima Univerziteta.

(2) Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos ukoliko ne bude izabran u više zvanje.

Član 210.

(1) Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa općim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju u skladu sa rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice utvrđene Standardima i normativima.

(2) Nastavnici i saradnici mogu odobrene oblike naučnog/umjetničkog i stručnog rada obavljati i izvan Univerziteta.

Član 211.

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- U potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave i u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom;
- Vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- Organizuju i izvode naučno-umjetnički/istraživački rad;
- Preporučuju udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- Redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- Obavljaju konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- Predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog Plana i programa predmeta;
- Predlažu teme i mentori su studentima pri izradi završnog rada na prvom i drugom ciklusu studija;
- Obavljaju i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 212.

(1) Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

(2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za izvedeni dio nastave i obavljenju provjeru znanja studenata, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

Član 213.

- (1) Odgovorni nosilac predmeta potpisuje u indeksu izvršene obaveze studenata u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i provjere znanja studenata.
- (2) Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi NNV/VŠ-a.

Član 214.

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- Vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- Pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- Vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- Saraduje u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
- Obavljaju konsultacije sa studentima;
- Rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno-istraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena;
- Obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 215.

- (1) Univerzitet je obavezan raspisati javni konkurs za predmete koji nisu pokriveni nastavniciima u stalnom radnom odnosu, a ako se na isti ne prijave odgovarajući kandidati, raspisat će ponovljeni javni konkurs.
- (2) Ako se na ponovljeni javni konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove propisane ovim Statutom, Univerzitet/fakultet može angažirati nastavnike sa drugih univerziteta kao spoljne saradnike i bez zasnivanja radnog odnosa.
- (3) Fakultet može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da u svojstvu gostujućeg profesora određeni period učestvuje u izvođenju nastave.
- (4) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno - nastavnog i umjetničko-nastavnog i nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu sa općim aktima Univerziteta.

Član 216.

(1) Univerzitet može svom penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti zvanje profesor emeritus.

(2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, biti član komisije u postupcima izbora nastavnika i u postupcima sticanja naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka, te biti mentor kandidatima za sticanje naučnog stepena magistra ili doktora nauka.

(3) Izuzetno, profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave i na prvom ciklusu studija pod uslovom da se po prethodno raspisanom konkursu ne izvrši izbor nedostajućeg nastavnika.

(4) Kriteriji i postupak dodjele zvanja profesor emeritus bliže se uređuju općim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

RADNI ODNOSI

Član 217.

- (1) Radni odnos na Univerzitetu zasniva se putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa,

izuzev u slučaju napredovanja ili reizbora zaposlenog akademskog osoblja.

(2) Kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu, utvrđeni su ovim Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom o radu.

(3) Prilikom zasnivanja radnog odnosa sa Univerzitetom, zaposleniku se istovremeno ugovorom o radu utvrđuje u kojoj će organizacionoj jedinici ostvarivati svoj radni angažman.

(4) Univerzitet može sa nastavnikom i saradnikom zasnovati radni odnos i sa nepunim radnim vremenom, radi obavljanja poslova u nastavi, naučno-umjetničkom/istraživačkom radu i na drugim poslovima na određeno vrijeme, dok traju takve potrebe, kao i primati lica sa visokom stručnom spremom u statusu istraživača, pripravnika ili volontera.

Član 218.

(1) Zaposlenici Univerziteta ostvaruju pravo i izvršavaju obaveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i općim aktima Univerziteta.

(2) Zaključivanje ugovora o angažovanju zaposlenih nastavnika i saradnika Univerziteta na drugim univerzitetima/fakultetima može se ograničiti ili usloviti ako bi takvi ugovori negativno utjecali na rad Univerziteta.

(3) Odobrenje za zaključivanje ugovora, iz stava (1) ovog člana, daje Senat na zahtjev nastavnika.

Član 219.

(1) Akademskom osoblju Univerziteta, može se odobriti plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 2 (dva) semestra radi naučnog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja, u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

(2) Odobrenje odsustva iz prethodnog stava daje Senat Univerziteta.

Član 220.

(1) Pored razloga utvrđenih Zakonom, nastavniku i saradniku Univerziteta se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju do jedne godine za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

(2) Neplaćeno odsustvo sa rada, u smislu prethodnog stava, može se odobriti nastavniku i saradniku u slučajevima i u trajanju utvrđenim Pravilnikom o stručnom usavršavanju kojeg odobrava Senat Univerziteta.

Član 221.

(1) Nastavnik tokom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio odgovarajući ugovor o radu, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu na osnovu ugovora o angažovanju koji zaključuje sa Univerzitetom.

(2) Nastavnik, koji vrši javnu dužnost, ima se pravo vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na drugo odgovarajuće radno mjesto u skladu sa Ugovorom koji je zaključio sa Univerzitetom.

Član 222.

(1) Nastavnik, koji je ispunio uslove za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života, može se angažirati ugovornim radnim odnosom u dijelu poslova nastavnog i nastavno-naučnog rada do navršenih 70 godina života ako za to postoji nastavna ili naučna potreba i ako se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove za izbor.

(2) Konkurs iz prethodnog stava raspisuje Senat, na prijedlog NNV-a/VŠ-a.

(3) Nastavniku koji stekne jedan od zakonskih uslova za penziju, danom isteka tekuće akademske godine prestaje mandat na svim rukovodnim i upravljačkim pozicijama na Univerzitetu i fakultetu/VŠ-i.

EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 223.

(1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Univerziteta u skladu sa Zakonom.

(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno, u skladu sa općim aktima Univerziteta.

Član 224.

(1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplomi o stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, diploma o stečenom stepenu magistra nauka, magistra struke, uvjerenje o diplomiranju, indeks, ispisnica, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja i druge isprave u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Sadržaj javnih isprava mora biti usklađen sa posebnim propisom.

Član 225.

(1) Ukoliko se nastava izvodi i na stranom jeziku, javna isprava se izdaje na obrascu koji se štampa dvojezično, s tim da student može zahtijevati izdavanje javne isprave i odvojeno.

(2) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koji sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.

(3) Diploma i dodatak diplomi izdaju se i na engleskom jeziku ukoliko to student zahtijeva.

(4) Troškove štampanja diplome snosi student.

(5) Diplome svih nivoa studija se uručuju na promociji koja se u pravilu organizuje na Dan Univerziteta ili drugi datum koji odredi Senat Univerziteta.

Član 226.

(1) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

(2) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomu o stečenom naučnom nazivu doktora nauka ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat.

PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA

Član 227.

Postupak priznavanja inostranih diploma, stečenih van BiH, vrši se na način i u proceduri

utvrđenoj posebnim općim aktom Univerziteta (Pravilnikom o nostrifikaciji inostranih diploma) u skladu sa Zakonom.

Univerzitet vodi i trajno čuva evidenciju o priznatim inostranim diplomama i stepenima.

JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 228.

(1) Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.

(2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se: rektor, prorektori, dekani, generalni sekretar, predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Senata.

Član 229.

(1) O svim značajnijim događanjima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

(2) Rektor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati zvanična saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.

(3) Rukovodilac organizacione jedinice i druga lica koja on ovlasti mogu davati zvanična saopštenja za javnost, po pitanjima važnim za rad organizacione jedinice.

Član 230.

(1) Univerzitet ima web stranicu: www.unbi.ba.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati vlastite web stranice, koje su poddomene web stranice Univerziteta.

(3) Na web stranici se objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja "Profesor emeritus", odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, promoviranih doktora nauka i magistara, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opći akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(4) Na web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova.

Član 231.

U skladu sa propisom o slobodi pristupa informacijama, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim, što će se bliže regulisati posebnim općim aktom kojeg donosi Senat.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 232.

Postupci za izbor i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta, okončaće se pod uslovima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Član 233.

- (1) Lica, koja su stekla akademsko zvanje magistra nauka ili ekvivalenta po odredbama ranijih propisa, imaju pravo započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Okvirnog zakona, zaključno sa 30. 09. 2011. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka, na ovaj način, može steći najkasnije do 30. 09. 2015. godine.
- (2) Lice koje je steklo status studenta na Univerzitetu akademske 2002/2003. godine i ranije, ima pravo završiti započeti studij po Nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija, najkasnije do 30. 09. 2011. godine.
- (3) Lica koja su započela jednogodišnji ili dvogodišnji studij za sticanje akademskog zvanja magistra nauka ili ekvivalenta, po propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakon o visokom obrazovanju USK-a, imaju pravo, nakon sticanja zvanja magistra nauka ili ekvivalenta, započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Okvirnog zakona, zaključno sa 30. 09. 2011. godine s tim da se naučni stepen doktora nauka, na taj način, može steći najkasnije do 30. 09. 2015. godine.
- (4) Viši asistent koji je to zvanje stekao prema odredbama Zakona o Univerzitetu u Bihaću (Sl. Glasnik USK-a 8/98 i 8/06) i koji je u radnom odnosu na Univerzitetu u Bihaću ima pravo na još jedan reizbor po propisima i uslovima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o Univerzitetu u Bihaću.

Član 234.

Studenti, koji su započeli postdiplomski studij prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju USK-a, imaju pravo i obavezu okončati započeti studij i steći naučni stepen magistra po odredbama ranijih propisa, najkasnije do 31. 12. 2012. godine.

Član 235.

- (1) Lica, koja su stekla određena naučna i stručna zvanja, zadržavaju pravo njihovog korišćenja u skladu sa propisima prema kojima su ih stekli.
- (2) Lica iz stava (1) ovoga člana, koja su naučna i stručna zvanja stekla na Univerzitetu, mogu pismenim zahtjevom tražiti od fakulteta/VŠ-e da im izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva sa novim akademskim nazivom u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u BiH.

Član 236.

- (1) Univerzitet će uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte i ugovore o radu sa ovim Statutom.

Član 237.

Studenti I i II ciklusa, asistenti i viši asistenti su dužni u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta izabrati svoje predstavnike za Senat Univerziteta.

Član 238.

- (1) Formiranjem Senata Univerziteta i upisom u Sudski registar Univerziteta kao pravnog lica, te formiranjem NNV-a fakulteta, ukidaju se upravni odbori fakulteta.
- (2) Rektor i prorektori Univerziteta, te dekani i prodekani fakulteta, izabrani prije stupanja na snagu Zakona o Univerzitetu, ostaju na istoj dužnosti do izbora organa Univerziteta i organizacionih

jedinica u skladu sa ovim Zakonom, odnosno do upisa Univerziteta u Sudski registar.

Član 239.

Rektor je dužan sazvati i rukovoditi sjednicama Senata do izbora predsjednika Senata.
Rektor je obavezan sazvati konstituirajuću sjednicu Senata u roku od petnaest dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, na kojoj bi se izabrao predsjednik Senata.

Član 240.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 241.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Senat Univerziteta.

Član 242.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe Pravila Univerziteta u Bihaću, broj: 01-87/2000 od 01.02.2000. godine na koje je Vlada USK-a dala saglasnost broj: 15/1-39-23/2000 i Izmjene i dopune Pravila Univerziteta broj: 10/1.38.3612.UP-1/04 od 12.07. 2004. godine.

UNIVERZITET U BIHAĆU
Broj:01-1914/09
Bihać, 27.10.2009. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA UNIVERZITETA

Doc.dr. Ekrem Pehlić

Statut Univerziteta u Bihaću objavljen je na oglasnoj ploči Sekretarijata Univerziteta u Bihaću dana 28.10.2009. godine, a stupio na snagu dana 29.10.2009. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA UNIVERZITETA

Doc.dr. Ekrem Pehlić