

Napomena:

Obavještavaju se svi diplomanti koji izrađuju završni/diplomski rad nakon prerastanja Visoke zdravstvene škole u Fakultet zdravstvenih studija, tj. od 01.09.2017. godine, da u zaglavlju i daljnjem tekstu završnog/diplomskog rada i prezentaciji naslovljavaju obrazovnu ustanovu kao **Fakultet zdravstvenih studija**.

**UNIVERZITET U BIHAĆU
VISOKA ZDRAVSTVENA ŠKOLA
BIHAĆ**

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM / DIPLOMSKOM RADU

Bihać, novembar 2011.

Na osnovu člana 104. i člana 152. Statuta Univerziteta u Bihaću, (Univerzitet u Bihaću broj: 01-1914/09 od 27.10.2009.godine, a u vezi sa članom 42 Zakona o Visokom obrazovanju USK-a („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:08/99, Senat u ulozi Nastavno-naučno vijeće Visoke zdravstvene škole na svojoj sjednici održanoj dana 3. 11. 2011. godine donijelo je:

PRAVILNIK

O ZAVRŠNOM/DIPLOMSKOM RADU

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se prijava, postupak izrade i odbrane završnog (diplomskog) rada (u daljem tekstu: Završni rad) na Visokoj zdravstvenoj školi Univerziteta u Bihaću.

Član 2.

Nakon realizacije nastavnih obaveza, definiranih nastavnim planom i programom Prvog ciklusa studija na Visokoj zdravstvenoj školi, student/ica stiče pravo na pokretanje postupka prijave, izrade i odbrane završnog (diplomskog) rada, saglasno sa Nastavnim planom i programom.

Završni rad se može uraditi samo iz nastavnih predmeta koje je student slušao u toku studija. Završni rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti Visoke zdravstvene škole, odnosno odsjeka na kojem student studira, na temu koju bira student nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

Član 3.

Student završne godine studija koji je uredno ovjerio zimski semestar završne godine studija može podnijeti zahtjev za odobrenje teme za izradu završnog rada.

Član 4.

Prijavu teme za izradu završnog diplomskog rada/ diplomskog rada student podnosi popunjavajući obrazac za prijavu (Prilog 1).

U prijavu student unosi tri odslušana/ položena predmeta iz kojih želi raditi završni /diplomski rad s tim da su ti predmeti odslušani kod različitih nastavnika.

Uredno popunjeni zahtjev se podnosi Studenskoj službi Visoke zdravstvene škole koja zahtjev prosljeđuje voditelju odsjeka/prodekanu za nastavu..

Studenska služba će zaprimiti samo uredno popunjeni zahtjev za odobrenje teme završnog rada.

Član 5.

Termin za prijavu završnog diplomskog ispita je kraj druge sedmice na početku ljetnog semestra.

Student I ciklusa može prijaviti završni diplomski ispit bez obzira koliko ispita nije položio iz tekuće godine studija (petog semestra).

Prijavu završnog/diplomskog rada student može izvršiti nakon položenih svih ispita, odnosno kada su mu preostala još dva ispita, od ukupnog broja obaveznih ispita planiranih studijskim programom.

Ako student prijavi završni diplomski ispit/diplomski ispit sa ne položenim svim ispitima predviđenim programskim studijem, dužan je voditi računa da isti mora uraditi u roku definisanom ovim Pravilnikom.

Član 6.

Odabir područja/oblasti (od predloženih odslušanih predmeta) iz kojeg će student uraditi završni diplomski rad/diplomski rad određuje Kolegij, u čijem sastavu su: dekan, prodekan za nastavu, prodekan za naučno-istraživački rad i voditelj odsjeka.

Kolegij je u obavezi da u roku od 30 dana, od prijave, odobri područje/oblast (od predloženih predmeta iz prijave), odnosno mentora (predmetni nastavnik), sa kojim student dogovara izbor i naslov teme za završni diplomski rad/diplomski rad.

Istovremeno u prijavnom obrascu Kolegij imenuje i članove Komisije za odbranu diplomskog rada, od kojih pored mentora kao obaveznog člana, Komisiju čine predsjednik, član i zapisničar.

Član 7.

Studentska služba ovjerava prijavu diplomskog rada i potvrđuje da student ispunjava uslove za uzimanje teme diplomskog rada, sa naznakom o broju nepoloženih ispita, te na osnovu toga vrši izradu Rješenja o izradi diplomskog rada koje sadrži naslov teme i imenovanje Komisije za odbranu diplomskog rada.

Rješenje o izradi diplomskog rada (Prilog 2), sastavni je dio diplomskog rada i donosi ga dekan VZŠ.

Ovjereni primjerak Rješenja dostavlja se studentu, članovima Komisije za odbranu diplomskog rada, studentskoj službi, računovodstvu i arhivi Fakulteta.

Član 8.

Mentor je dužan definisati i svojim potpisom potvrditi naslov teme završnog diplomskog rada/diplomskog rada i njegove osnovne segmente (poglavlja), koji se kandidatu postavljaju kao okvir za realizaciju zadatog.

Podatke iz 1. stava ovog člana mentor unosi u formu obrasca (PRILOG 3), koji mu uz Rješenje o izradi završnog diplomskog rada/diplomskog rada dostavi studentska služba.

Rok za popunjavanje obrasca je 15 dana.

Član 9.

U toku izrade završnog /diplomskog rada student ima obavezne konsultacije sa mentorom u vezi sa razradom teme, proučavanjem literature, načinom prezentacije završnog /diplomskog rada i sl., sve do konačne odbrane diplomskog rada. Radnu verziju završnog/diplomskog rada nakon što odobri mentor, student dostavlja i ostalim članovima Komisije za odbranu završnog /diplomskog rada koji se o istom očituju. Komisija za odbranu završnog /diplomskog rada je u obavezi očitovati se na radnu verziju konačnog završnog /diplomskog rada u roku od 30 dana.

Član 10.

Student treba da završi izradu završnog /diplomskog rada najduže godinu dana od dana dobivanja Rješenja o prihvatanju teme i imenovanju Komisije za odbranu završnog /diplomskog rada.

U slučaju da student ne izvrši svoju obavezu u definisanom roku, dužan je prije isteka roka Kolegiju podnijeti pismeni zahtjev o razlogu opravdanosti prekoračenja roka, ako on postoji, o čemu Kolegij donosi konačnu odluku.

Za slučaj da ne postoji opravdan razlog prekoračenja roka, postupak se ponavlja ponovnom prijavom završnog /diplomskog rada.

Član 11.

Završni diplomski rad/diplomski rad treba da sadrži sljedeće:

- Naslov rada na A4 formatu (sadržaj teksta kao na koricama).(PRILOG 4)
- Ovjereni i potpisani Rješenja o izradi diplomskog rada (sa naslovom teme diplomskog rada i imenovanom Komisijom za odbranu diplomskog rada). (PRILOG 2)
- Obrazac sa naslovom teme za diplomski rad i razrađenim segmentima diplomskog rada potpisan od strane mentora. (PRILOG 3)
- Sažetak rada (naslov diplomskog rada, ključne riječi, kratak opis svrhe zadatka diplomskog rada, na bosanskom i engleskom jeziku). (PRILOG 5)
- Popis slika, tabela, simbola korištenih u radu. (PRILOG 6,7,8)
- Sadržaj rada. (PRILOG 9)
- Obrađena poglavlja (upute za pisanje naziva slika, tabela, formula) (PRILOG 10).
- Literatura. (PRILOG 11)
- Prilozi (dodatna dokumentacija, kao što su crteži, programi i sl.). (PRILOG 12)

Član 12.

Završni /diplomski rad treba da sadrži minimalno 40 stranica, ne računajući dodatke u prilogu. Završni diplomski rad/diplomski rad se piše na formatu A4 (font 12, Times New Roman, sa marginama gore i dole (2.5 cm); lijeva (4 cm) i desna (2 cm).

Tehnička obrada završnog /diplomskog rada treba da bude u skladu sa uputama koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

Završni /diplomski rad sa potpisom predmetnog nastavnika(mentora) student predaje Studentskoj službi u 5(pet) primjeraka i to:

- 4(četiri) primjerka tvrdih korica, od čija 3(tri) primjerka za Komisiju i 1(jedan) za arhivu(biblioteka Visoke zdravstvene škole),
- 1 (jedan) primjerak u elektronskoj formi (CD) za bazu podataka Studentske službe (vođenje evidencije završnih/diplomskih radova).

Studentska služba dostavlja po jedan primjer završnog rada članovima Komisije najkasnije 7 dana prije termina odbrane završnog rada.

Studentska služba u dogovoru sa voditeljem odsjeka i zapisničarom utvrđuje datum odbrane završnog /diplomskog rada i o tome obavještava Komisiju i kandidata. Završni /diplomski rad se predaje 15 dana prije odbrane u konačnoj uvezanoj formi.

Član 13.

Student mora pristupiti odbrani završnog rada najkasnije u roku od 15 dana po predaji rada studentskoj službi, a najkasnije u roku od mjesec dana po predaji rada.

Odbrana diplomskog rada je javna.

Član 14.

Studentska služba uređuje, obezbjeđuje učionicu, salu za odbranu završnog rada.

Član 15.

Odbrana završnog /diplomskog rada je javna i o toku odbrane se vodi Zapisnik u koji se upisuju podaci o studiju, prosjek ocjena postignutih u toku studija, pitanja postavljena od strane Komisije za odbranu završnog /diplomskog rada, ocjeni završnog /diplomskog rada, ocjeni odbrane završnog /diplomskog rada i zvanje koje se stiče pozitivnom odbranom diplomskog rada.

Prosjek ocjene završnog /diplomskog rada i ocjene odbrane završnog /diplomskog rada predstavlja konačnu/završnu ocjenu kojom je student uspješno odbranio završni /diplomski ispit i kao takva se unosi u Zapisnik.

Forma Zapisnika sa odbrane diplomskog rada nalazi se u PRILOGU 13 ovog Pravilnika.

Član 16.

Predsjednik Komisije uz predhodnu molbu prisutnih da u stojećem stavu saslušaju uvodnu napomenu, otvara odbranu završnog rada kandidata.

Član 17.

Izlaganje kandidata traje najmanje 15 a najviše 30 minuta, odnosno od obima rada o čemu kandidata na početku odbrane obavještava predsjednika Komisije.

Član 18.

Nakon završnog izlaganja kandidata, predsjednik Komisije daje riječ mentoru, koji postavlja pitanja, zatim članu Komisije, i konačno predsjednik postavlja pitanja. Ukoliko neko od prisutnih nema pitanja, Komisija se povlači da zaključi ocjenu.

Član 19.

Ocjenu završnog rada u prijavnicu i index, slovima (E-A) i brojem (6 – 10) upisuje i potpisuje mentor.

Ocjenu završnog rada ocjenjuju slovima (F-A) i brojevima (5 – 10) svaki član Komisije.

Kandidat je uspješno odbranio završni rad, ako su bar dvije ocjene članova Komisije pozitivne (6-10), odnosno (E-A).

Ako kandidat nije uspješno odbranio završni rad, ocjena pet (5) – (F) se upisuje i u zapisnik o odbrani završnog rada, u prijavnicu koju potpisuju svi članovi Komisije.

Pozitivna konačna ocjena završnog rada se upisuje slovima i brojem (6 – 10) ECTS oznakom (E-A) u zapisniku odbrane i potpisuju je svi članovi Komisije.

Član 20.

Ukoliko je ocjena pozitivna (6 – 10) predsjednik komisije saopćava da je kandidat uspješno odbranio završni rad sa datom ocjenom i stekao stručni naziv BAKALAUREAT / BECHELOR odgovarajućeg odsjeka, a time i sva prava i obaveze koje iz tog zvanja proizilaze.

Član 21.

Kandidat koji nije uspješno odbranio rad ponovno podnosi zahtjev za odobrenje teme završnog rada. Novi završni rad se ne može pisati na istu temu.

Član 22.

Upute za pisanje rada, koje se nalaze u prilogu ovog Pravilnika.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danaom dobivanja saglasnosti od strane NNV Visoke zdravstvene škole Bihać.

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o postupku polaganja diplomskog ispita na Višoj medicinskoj školi 01.05.2001.godine.

Univerzitet u Bihaću

Visoka zdravstvena škola

Broj: _____

Senat u ulozi NNV-a

Rektor

Na osnovu člana 4. Pravilnika o završnom diplomskom radu/diplomskom radu Visoke zdravstvene škole, student/studentica podnosi prijavu nastavnih predmeta iz kojih želi raditi završni diplomski rad/diplomski rad.

ODSJEK: _____

STUDENT: _____ Broj indeksa: _____

Datum, _____

PRIJAVA

Nastavni predmet	Predmetni nastavnik
1.	
2.	
3.	
Preostale obaveze studenta:	
1.	
2.	

Potpis studenta:

(Studentska služba)

U skladu sa članom 6. Pravilnika, Kolegij VZŠ odobrava izradu završnog diplomskog rada/diplomskog rada iz nastavnog predmeta pod rednim brojem _____ i imenuje Komisiju za odbranu Diplomskog rada.

Komisija za odbranu Diplomskog rada:

1. Predsjednik _____
2. Mentor _____
3. Član _____
4. Zapisničar _____

Datum, _____

Članovi Kolegija VZŠ:

1. _____
(Prezime i ime)
2. _____
(Prezime i ime)
3. _____
(Prezime i ime)
4. _____
(Prezime i ime)

**UNIVERZITET U BIHAĆU
VISOKA ZDRAVSTVENA ŠKOLA
BIHAĆ**

Broj: _____

Datum, _____

RJEŠENJE (PRILOG 2)

Na osnovu člana 7. Pravilnika o završnom diplomskom radu/diplomskom radu, dekan Visoke zdravstvene škole, donosi

R J E Š E N J E

o izradi završnog diplomskog rada/diplomskog rada

Odobrava se izrada završnog diplomskog rada/diplomskog rada studentu (**prezime i ime studenta/studentice, bold**) iz predmeta (**naziv predmeta**).

Tema diplomskog rada je: (**Naziv teme, velika slova, font 12, bold**)

Za mentora se imenuje: **Prezime i ime**

Imenuje se Komisija za odbranu diplomskog rada u sastavu:

1. **Prezime i ime** – predsjednik
2. **Prezime i ime** – mentor
3. **Prezime i ime** – član

Za zapisničara se imenuje: **Prezime i ime**

Dostavljeno:

1. Studentu
2. Članovima Komisije
3. Studentska služba
4. Računovodstvo
5. A/A

DEKAN:

(Prezime i ime dekana)

**UNIVERZITET U BIHAĆU
VISOKA ZDRAVSTVENA ŠKOLA
BIHAĆ**

(ZADATAK ZAVRŠNOG DIPLOMSKOG RADA - **PRILOG 3**)

PREDMET: Naziv predmeta iz kojeg je student dobio temu za završni diplomski rad/diplomski rad

ZAVRŠNI DIPLOMSKI RAD/DIPLOMSKI RAD

Tema: **Naziv teme** (12 font, Times New Roman, bold, velika slova)

Kandidat/kinja: **Prezime i ime** (12 font, Times New Roman, bold, velika slova)

U okviru završnog diplomskog rada/diplomskog rada kandidat/kinja treba detaljno obraditi sljedeće segmente:

- 1. Uvod**
- 2. Naziv predlaže mentor (teorijski dio)**
- 3. Naziv predlaže mentor (cilj rada)**
- 4. Naziv predlaže mentor (materijal i metode)**
- 5. Naziv predlaže mentor (rezultati)**
- 6. Naziv predlaže mentor (diskusija)**
- 7. Zaključak**
- 8. Literatura**

Bihać, _____2011.god.

MENTOR:

(Prezime i ime mentora)

**UNIVERZITET U BIHAĆU
VISOKA ZDRVSTVENA ŠKOLA
BIHAĆ**

(centar, font 14, bold, Times New Roman - **PRILOG 4**)

ZAVRŠNI DIPLOMSKI RAD/DIPLOMSKI RAD

(centar, font 16, bold, Times New Roman , odmaknuti 11x font 12)

NASLOV RADA

(centar, font 14, bold, Times New Roman, odmaknuti 4x font 12)

Prezime i ime studenta/studentice

(centar, font 14, bold, Times New Roman, odmaknuti 12x font 12)

Bihać, mjesec godina.

(npr. Bihać, mart 2011.,centar; font 14, bold, Times New Roman, odmaknuti 8x font 12 od prezimena i imena studenta)

Izgled CD-omota

**UNIVERZITET U BIHAĆU
VISOKA ZDRAVSTVENA ŠKOLA
BIHAĆ**

**Završni/diplomski rad
NASLOV ZAVRŠNOG RADA**

Bihać, mjesec i godina

Prezime i ime studenta/studentice (font 12, Times New Roman) **(PRILOG 5)**

NASLOV ZAVRŠNOG DIPLOMSKOG RADA/DIPLOMSKOG RADA
(bosanski, centar, font 12, bold, Times New Roman, odmaknuti od imena studenta 2x12 font)

SAŽETAK:

(Kratak opis problema, font 12, italic, do 200 riječi, font 12, italic, Times New Roman, odmaknuti od naslova 4x12)

Ključne riječi: (bosanski, najviše pet ključnih riječi, font 12, Times New Roman, odmaknuti 1x12 iza sažetka)

NASLOV ZAVRŠNOG DIPLOMSKOG RADA/DIPLOMSKOG RADA
(engleski, font 12, bold, Times New Roman, centar, 4x12 font odmaknuti)

ABSTRACT:

(prevesti sažetak na engleski jezik, font 12, italic)

Key Words: (engleski, najviše pet ključnih riječi, font 12, Times New Roman, odmaknuti 1x12 iza **ABSTRACTA**)

POPIS SLIKA (PRILOG 6)

1.1. Naziv slike	5
1.2. Naziv slike	X
2.1. Naziv slike	XX
3.1. Naziv slike	XX
3.2.	
3.x	
...	
...	

POPIS TABELA (PRILOG 7)

1.1. Eksperimentalne vrijednosti	7
1.2. Naziv tabele	X
2.1. Naziv tabele	XX
2.2. Naziv tabele	
3.1.	
3.x	

POPIS KORIŠTENIH SIMBOLA (PRILOG 8)

Simbol	Značenje	Mjerna jedinica
<i>F</i>	<i>sila</i>	<i>N/mm²</i>
<i>d</i>	<i>debljina</i>	<i>mm</i>

SADRŽAJ (PRILOG 9)

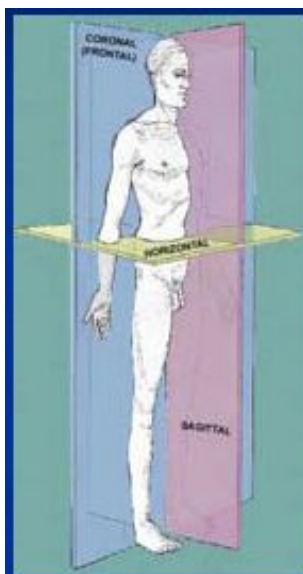
1. UVOD	1
1.1.	X
2. NAZIV POGLAVLJA.....	X
2.1. Naziv podpoglavlja.....	X
3. NAZIV POGLAVLJA	X
3.1.Naziv podpoglavlja	X
4. ZAKLJUČCI	X
5. LITERATURA	X
6. PRILOZI	X

UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG DIPLOMSKOG RADA/DIPLOMSKOG RADA (PRILOG 10)

Naslove poglavlja: (1, 2, 3, ...n, pisati velikim štampanim slovima font 12, bold)
Tekst početi iza naslova za veličinu fonta 12.

Podnaslove poglavlja: (2.1.; 2.2.;...n, malim slovima , font 12, bold)
Tekst početi iza naslova za veličinu fonta 12.

Nazive slika: (naziv se piše ispod slike, centar, font 12, italic)



Slika 2.1. Anatomske ravni

Nazive tabela: (naziv se piše iznad tabele, font 12, italic)

Tabela 2.1. Naziv sadržaja tabele

(Po mogućnosti stranicu diplomskog rada i poglavlje ne završavati slikom i tabelom.
Potrebno je dati objašnjenje vezano za sliku/tabelu.)

Označavanje broja stranica: U donjem desnom uglu stranice, arapskim brojevima 1, 2, ...n

LITERATURA (centar, font 12, bold) (**PRILOG 11**)

Korištena literatura se navodi u uglastoj zagradi, sa rednim brojem. Prezime autora, inicijali imena, naziv udžbenika, izdavač, godina.

[1] J. Sobotta: *Histološki atlas*, Slap, 2004.

[2] www.metalforming , (datum korištenja stranice).

Broj korištenih referenci za izradu rada ne bi trebao da je manji od deset.

PRILOZI (**PRILOG 12**)

(na sredini praznog papira A4 formata, centar, velika slova, font 14)

Prilozi se dodaju samo ako postoje crteži, programi i sl., a što je sastavni dio teme diplomskog rada, što znači da nisu obavezni. Broj listova priloga nije određen i ne numeriraju se.

ZAPISNIK

sa odbrane završnog diplomskog rada/diplomskog rada

Odsjek	
Kandidat	
Broj indeksa	
Mjesto/Datum	

Kandidat/kandidatkinja Prezime (očevo ime) i ime kandidata	_____ rođen/a _____, mjesto _____, opština _____, država _____ upisao/la u akademskoj _____.godini studij na Visokoj zdravstvenoj školi Univerziteta u Bihaću, odsjek _____, smjer _____ i položio/la sve ispite predviđene studijskim programom.
Tok upisivanja (akademska godina)	
Studije završio/la sa prosječnom ocjenom	
Datum prijave diplomskog rada	
Datum Rješenja o izradi diplomskog rada	
Tema diplomskog rada je iz nastavnog predmeta	
Naslov teme	
Mentor /Predmetni nastavnik	
Datum predaje diplomskog ispita	
Datum odbrane diplomskog rada	
Tok odbrane diplomskog ispita	Kandidat/kinja je u vremenskom intervalu do 20 minuta usmeno prezentirao/la rješenja izrade svog završnog diplomskog rada/diplomskog rada sa kratkim obrazloženjima rezultata rada. Kandidatu/kandidatkinji se nudila mogućnost korištenja pauze od pet minuta ili da se postupak odbrane nastavlja odmah. Nakon završenog izlaganja kandidata/kandidatkinje slijedila je diskusija o izlaganju u kojoj su učestvovali: 1. Predmetni nastavnik/mentor 2. Predsjednik Komisije 3. Član Komisije Nakon diskusije Komisije predsjednik daje mogućnost prisutnim gostima da i oni postave pitanja, ako za to postoji interes.
U diskusiji su postavljena sljedeća pitanja	

Zaključak diskusije	Po završenoj diskusiji, a na osnovu rezultata pozitivno/negativno ocjenjenih odgovora na pitanja Komisija je konstatovala da je kandidat/kinja zadovoljio/la/ nije zadovoljio/la na završnom diplomskom ispitu.
Ocjena diplomskog rada	
Ocjena odbrane diplomskog rada	
Konačna ocjena s kojom je/nije kandidat/kinja diplomirao/la	
Zvanje koje je kandidat stekao/stekla po završenoj uspješnoj odbrani diplomskog rada je	
Zaključak	Kandidat stiče sva Zakonom određena prava u svojoj struci koja su ovom odbranom diplomskog rada zagantovana.
Komisija za odbranu diplomskog rada	1. Predsjednik Komisije _____ 2. Predmetni nastavnik _____ 3. Član Komisije _____
Zapisničar	